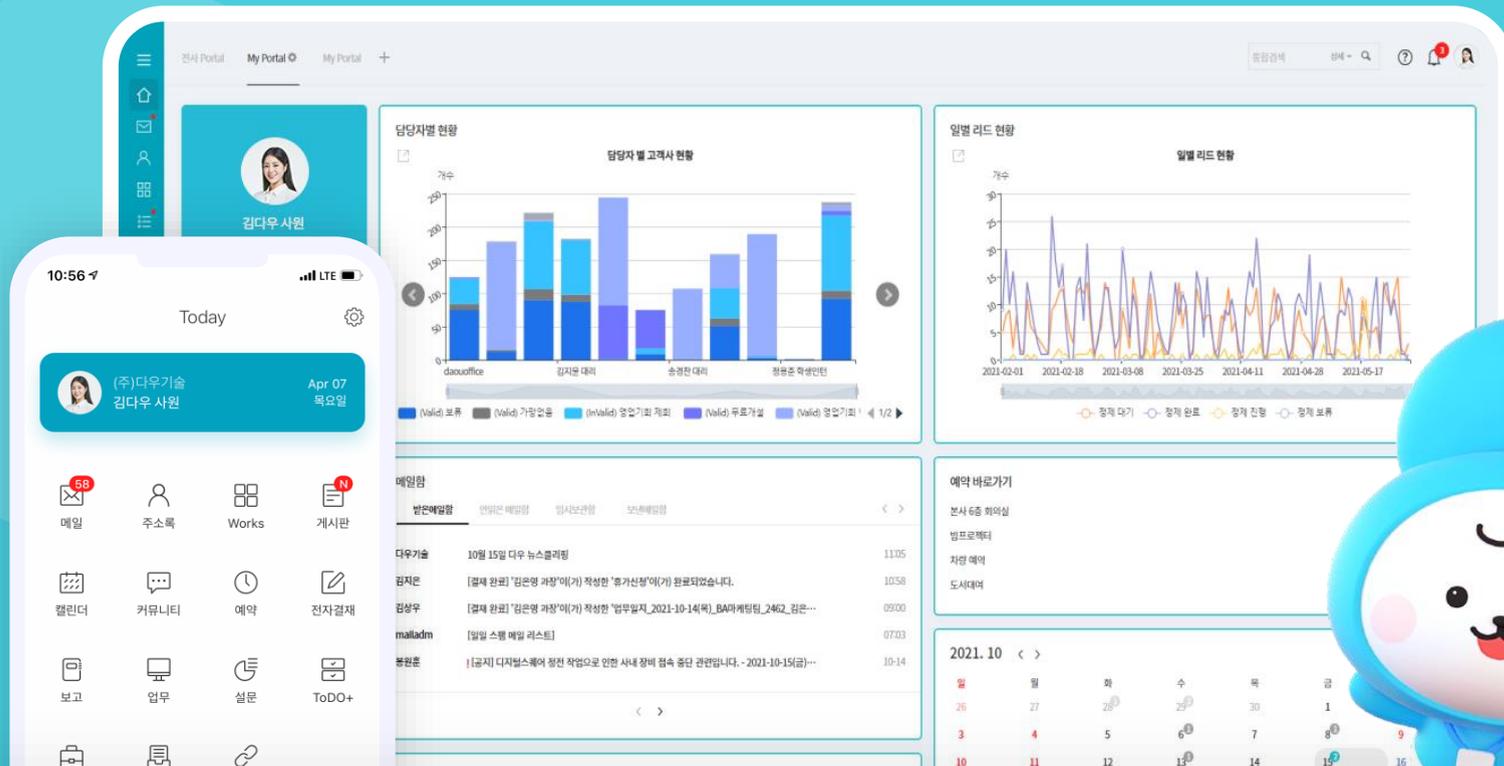


그룹웨어 × 경리회계 × 경영지원

올인원 업무플랫폼 다우오피스



업무플랫폼 도입을 위한 필수 확인자료 보기

CONTENTS

다우오피스 제품 소개서

01 회사 소개

02 제품 소개

03 기능 소개

04 도입 및 지원

01 회사 소개

01 다우기술 소개

02 그룹사 현황

믿음 가는 기업 '다우기술'

키움증권  saramin  KICA 한국정보인증  KIDARI STUDIO  DAOU 다우데이터  LEZHIN  eMoney 



25개 그룹사 (2021.12)
연결 매출 6조 8백억원



회사명	(주) 다우기술(대표이사 : 김윤덕)
주소	경기도 용인시 수지구 디지털벨리로 81 다우디지털스퀘어 6층
상장일	1997년 8월 27일
설립일	1986년 1월 9일
매출액	2,729억원(2021.12)
영업이익	462억원(2021.12)
자산총액	1조 521억원(2021.12)
직원수	572명(2021.12)

다우기술은 25개 그룹사와 함께하고 있습니다

● KOSPI ● KOSDAQ

IT

● DAOU 다우기술
● DAOU 다우데이터
● KICA 한국정보인증

Finance

● 키움증권
키움투자자산운용
키움저축은행
키움Yes저축은행
키움인베스트먼트
키움에셋플래너
키움프라이빗에쿼티 KIWOOM PRIVATE EQUITY
키움캐피탈
키움에프앤아이

Contents & Service

● saramin
saramin HS
● KIDARI STUDIO
LEZHIN
imazins
eMmoney CLICK YOUR FUTURE
● wisebirds
키움ENS ESTATE & SERVICE

Global Business

DAOU 다우재팬
DAOU 다우대련
KIWOOM SEKURITAS INDONESIA
KIWOOM INVESTMENT MANAGEMENT INDONESIA
DAOUKIWOOM INNOVATION

02 제품 소개

01 다우오피스 소개

02 브랜드 히스토리

03 주요 특징점

04 고객사

그룹웨어 x 경리회계 x 경영지원 '올인원 업무플랫폼, 다우오피스'

QR코드를 스캔하고
다우오피스 자세히 보기



기업에서 필요한 제품을 하나로 연결, 통합하여 빠르고 편리하게 업무를 처리할 수 있습니다.

The infographic is divided into three main colored sections: a teal section for Groupware, a blue section for Accounting, and a green section for Management Support. A central white circle with a blue plus sign (+) is positioned between the teal and blue sections, indicating integration. Each section contains a grid of icons representing various business functions. Below the teal section are two white boxes: 'Works' (업무에 필요한 700개의 템플릿 제공) and 'Link+' (다양한 기업 서비스 40여 개 무료 연동).

다우오피스 그룹웨어 ↗

20가지 업무 기능을 품은 올인원 그룹웨어

- 메일, 전자결재, Works, 근태관리, 화상대화
- 설문, 예약, 문서관리, 게시판, 커뮤니티
- 모바일, Todo+, 보고, 주소록, 캘린더
- 보안, 메신저, 자료실, 포탈, 관리자기능

다우오피스 경리회계 ↗

누구나 쉽고 편리하게 쓸 수 있는 회계 서비스

- 기초정보, 매출입, 금융, 경비관리, 세무
- 리포트, 인사관리, 급여관리, 재무제표

다우오피스 경영지원 ↗

빠르고 간편한 임직원 셀프서비스

- 인사정보, 급여조회, 예상퇴직금조회, 증명서발급, 경비전자결재

Works
업무에 필요한 700개의 템플릿 제공

Link+
다양한 기업 서비스 40여 개 무료 연동

※ 다우오피스 경리회계·경영지원 기능은 클라우드 공유형 고객사에 한해 제공됩니다. (클라우드 단독형의 경우 2022년도에 제공 예정)

이제 하나면 된다! 올인원 업무플랫폼 '다우오피스'



그룹웨어

20가지 업무기능을 품은 올인원 그룹웨어
기업의 체계적인 업무관리 및 협업을 도와주는 포털 서비스입니다.



경리회계

누구나 쉽고 편리하게 쓸 수 있는 회계 서비스
기업 경영관리에 필수적인 회계 관리를
편리하게 할 수 있도록 도와줍니다.



경영지원

빠르고 간편한 임직원 셀프서비스
급여명세서 및 증빙자료 등을 확인하고 인사정보를
업데이트할 수 있습니다.



Works

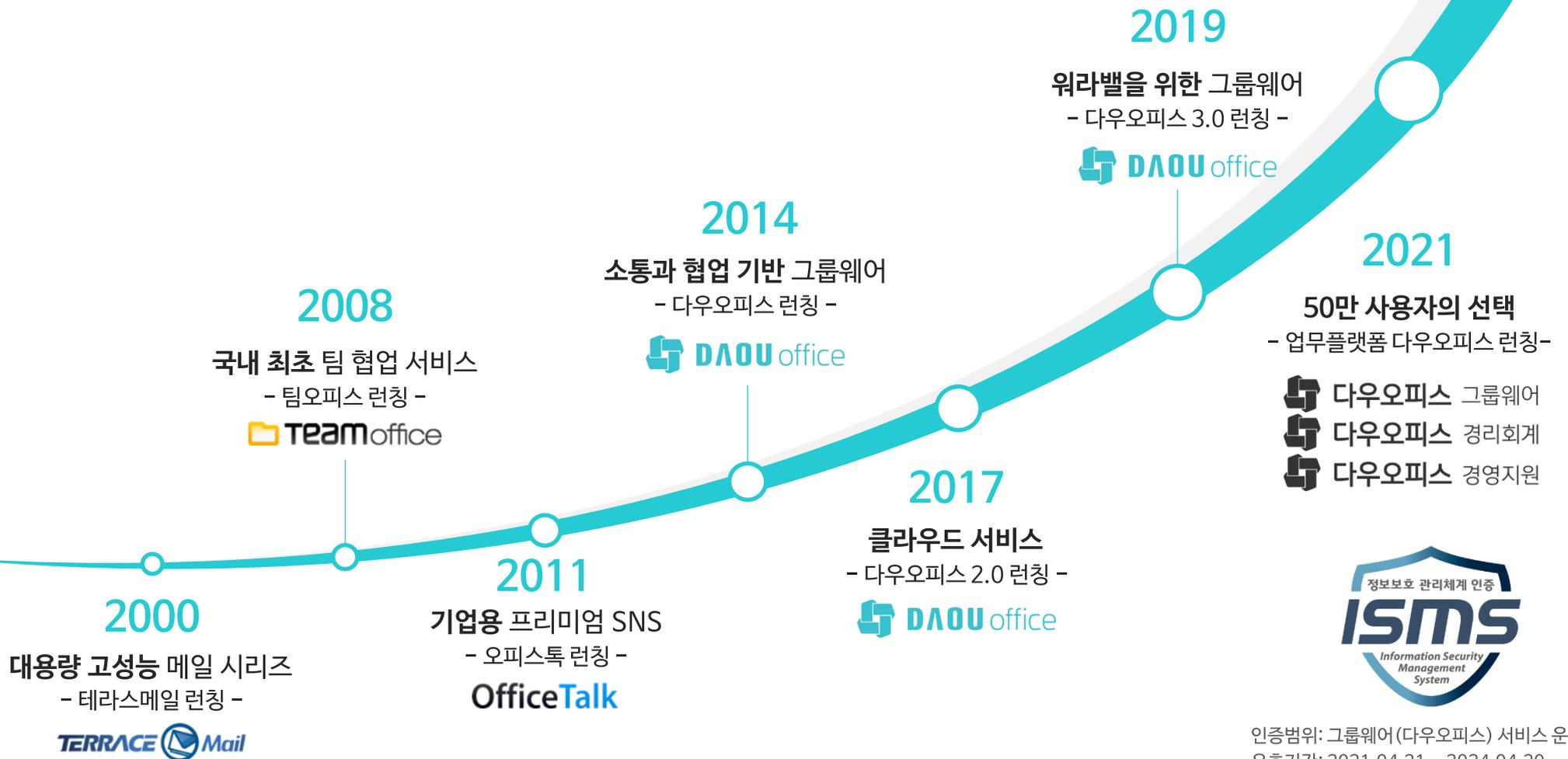
원하는 대로 골라 쓰는 맞춤형 협업 서비스
업무에 필요한 앱을 원하는 대로 만들고 수정할 수 있는
특허 받은 협업 기능입니다.



Link+

클릭 한 번으로 연결되는 간편한 연동 서비스
기업에 필요한 다양한 서비스를 혜택과 함께 도입하고
다우오피스와 무료로 연동할 수 있습니다.

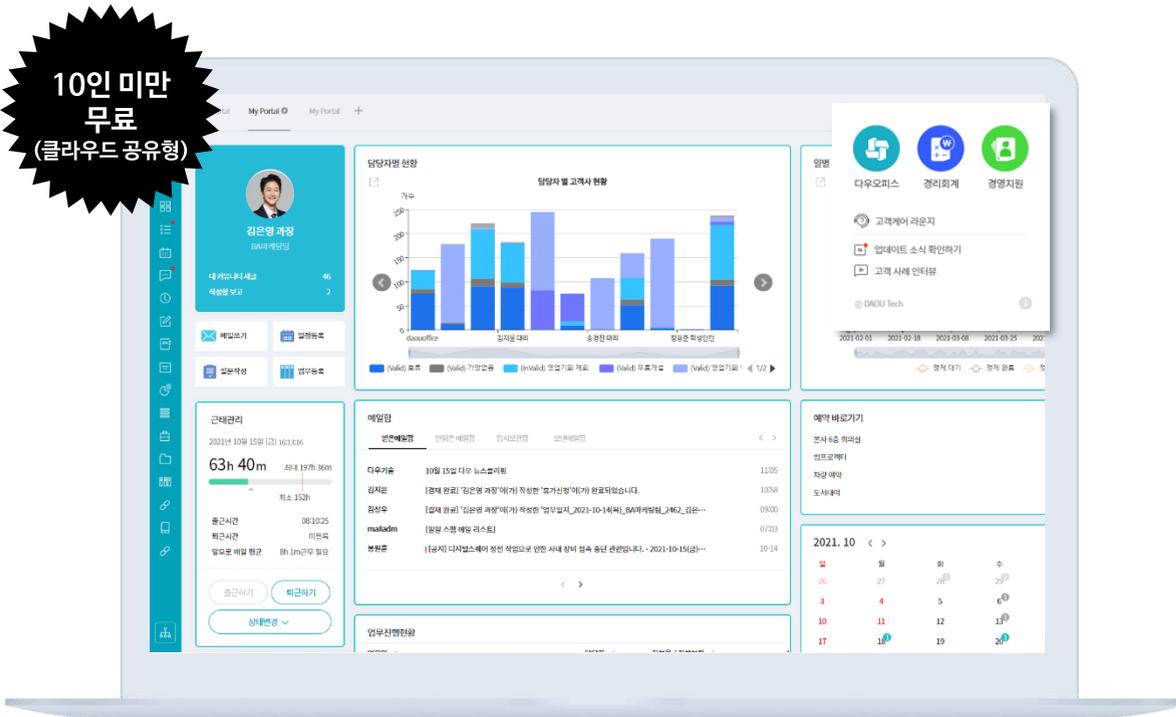
업무환경 개선을 위해 지속적으로 변화하는 '다우오피스'



국내 최초 통합 업무플랫폼, '다우오피스'

그룹웨어부터 경리회계, 경영지원까지 모든 서비스를 연결하여 일의 연속성이 유지되고, 업무 생산성이 높아집니다.

10인 미만
무료
(클라우드 공유형)



온라인 업무 플랫폼

그룹웨어, 경리회계, 경영지원 등 다양한 서비스를 하나의 플랫폼에서 사용하여 편의성 및 효율성 증가



다양한 이용 방식

고객의 규모, 예산, 환경에 맞게 사용할 수 있는 다양한 이용 방식 제공 (클라우드 공유형/단독형, 고객사 설치형)



10인 미만 무료

다우오피스의 모든 기능을 무료로 시작하고 기업의 성장에 따라 유저, 용량 등 추가 가능 (클라우드 공유형)



지속적 업그레이드

정기적인 버전 업그레이드를 통해 항상 최신의 업무플랫폼을 사용

고객사 설치형/클라우드 단독형 [700개 고객사] 클라우드 공유형 [7,000개 고객사] [2022.03기준]

다양한 규모/산업군과 함께하는 '다우오피스'

QR코드를 스캔하고
고객사 더 보기



- 제조
- 유통
- IT
- 서비스
- 금융/협회/기타

03 기능 소개

01 그룹웨어

02 경리회계

03 경영지원

The screenshot displays a comprehensive groupware interface. At the top, there's a navigation bar with 'My Portal' and search options. The main area is divided into several functional blocks:

- User Profile:** Shows the user's name '김다우 사원' (Kim Da-u, Employee) and department 'BA마케팅팀' (BA Marketing Team). It includes statistics for '내 커리어 세고' (46) and '책임료 보고' (2).
- Attendance Management:** A bar chart titled '담당자별 고역사 현황' (Current status of high-duty work by assignee) showing data for 'dauoffice', '김지은 대리', '송경현 대리', and '황용준 차장인턴'. The legend includes categories like '(Valid) 보류', '(Valid) 가용없음', '(Invalid) 업무기피 제외', '(Valid) 무로가설', and '(Valid) 업무기피'.
- Performance Metrics:** A line chart titled '일별 리드 현황' (Daily lead status) showing trends from 2021-02-01 to 2021-05-17. The legend includes '장제 대기', '장제 완료', '장제 진행', and '장제 보류'.
- Attendance Control:** A section for '근태관리' (Attendance Management) for the date '2021년 10월 15일 (금) 16:13:16'. It shows a total of '63h 40m' and a '최소 152h' target. It lists '출근시간' (08:10:25), '퇴근시간' (미등록), and '앞으로 매일 평균' (8h 1m 근무 필요).
- Calendar:** A '예일람' (Calendar) section with tabs for '연월일예일람', '일시연월일람', and '30일연월일람'. It lists events for '다우기술', '김지은', '김상우', and 'maladm'.
- Calendar Overview:** A '2021. 10' calendar grid showing dates from 26th to 31st with icons indicating events.
- Navigation:** A vertical sidebar on the left contains icons for home, mail, calendar, and other functions.



그룹웨어

20가지 업무기능을 제공하는
다우오피스 그룹웨어

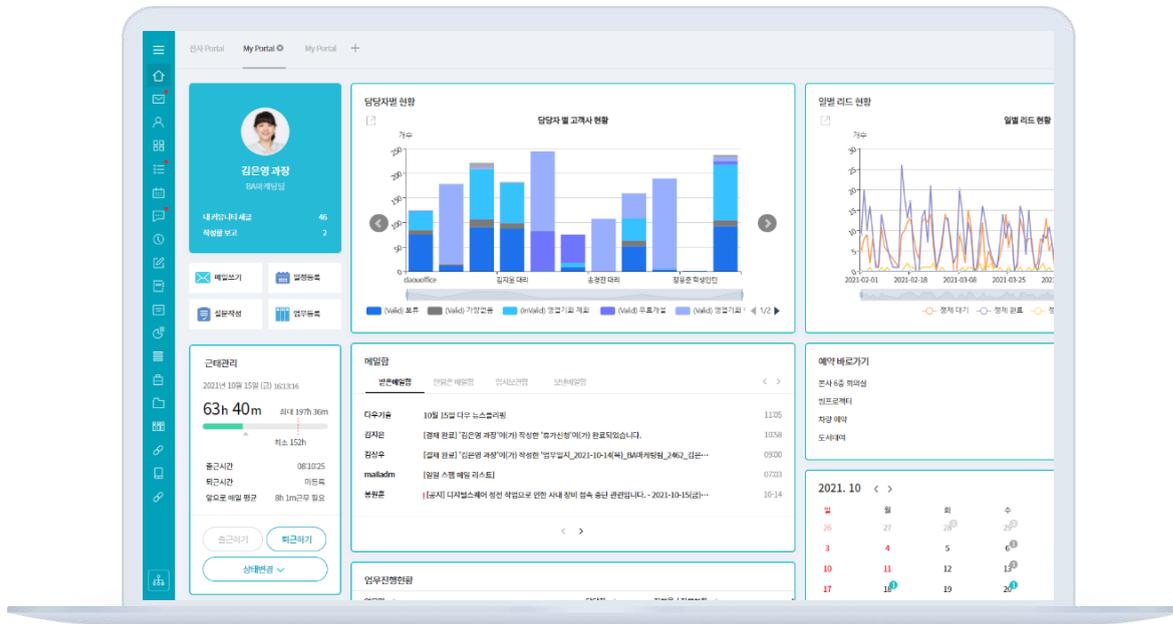
협업
소통
보안
특화
편의
타 서비스 연동

20가지 업무기능을 제공하는 '그룹웨어'

QR코드를 스캔하고
그룹웨어 기능 더 보기



업무 관리의 기본인 메일부터 전자결재, 메신저까지 20가지 업무기능을 제공합니다.



특화 기능 제공

Works, Link+ 등
다우오피스만의 특화된
기능을 제공



다국어 지원

개인별 언어 설정이 가능하며,
5개국 언어 지원(한국어, 중국어,
일본어, 영어, 베트남어)



타 서비스 연동

출입통제관리, 경비지출 관리,
클라우드 ERP 등 제휴된
서비스와 무료 연동 제공



철저한 보안 정책

메일, 서비스, 계정, 모바일 등에
빈틈 없는 보안 정책으로
안전하게 사용

기업의 업무에 필요한 기능을 한 번에! '그룹웨어'

협업

- 전자결재 자료실
- ToDo+ 주소록
- 보고 캘린더

특화

- Works PC메신저
- Link+ 모바일

소통

- 메일 설문
- 근태관리 예약
- 문서관리 게시판
- 커뮤니티 화상대화

편의

- 포탈 조직도&인사카드
- 멀티 컴퍼니 에디터
- 다국어

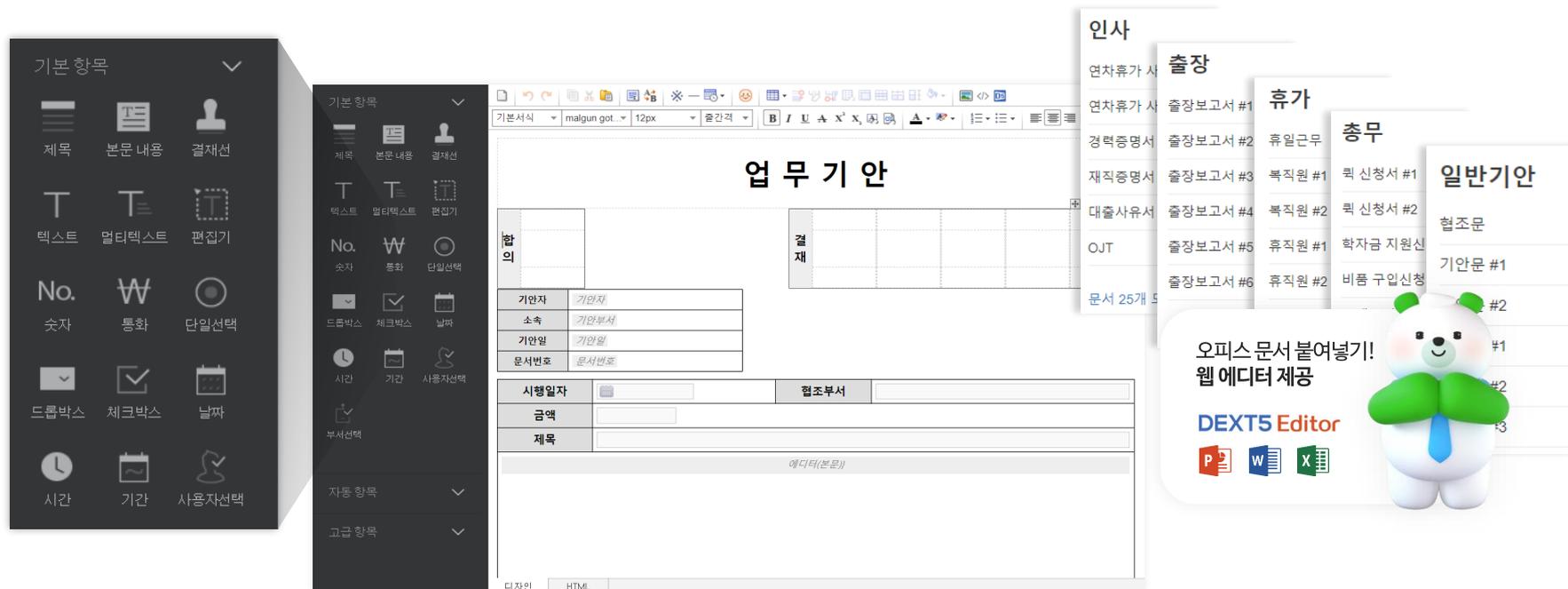
보안

- 메일 보안 서비스 보안
- 계정 보안 모바일 보안

타 서비스 연동

- 출입통제 관리
- 경비지출 관리
- 클라우드 ERP

자유로운 양식편집이 가능한 '전자결재'



전자결재 양식 편집기

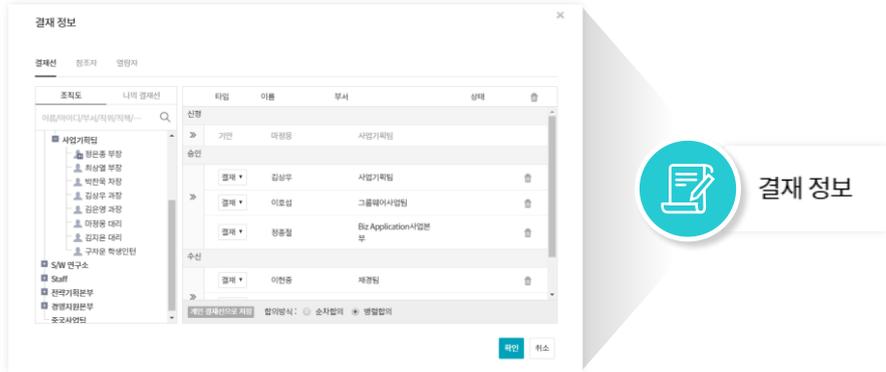
양식 편집기를 활용하여 기업 내 고유 결재양식을 별도의 구매 없이 만들 수 있습니다.

전자결재 양식 100여 종 무상 제공

기업에서 자주 사용하는 전자결재 양식 100여종을 무상으로 제공합니다.

호환성 뛰어난 웹 에디터

워드, 엑셀, 파워포인트의 호환성 높은 붙여넣기가 가능하며, 폰트 종류/사이즈 설정/글자 색상 등 다양한 편집모드를 제공합니다.



쉽고 빠른 전자결재

결재, 반려, 전결, 후결, 합의, 열람 등 오프라인의 결재 프로세스를 온라인으로 완벽히 지원합니다.



모바일로 원 클릭, 간편한 결재

모바일 결재로 신속한 결재와 실시간 의견 공유가 가능합니다.



자동 결재선 제공

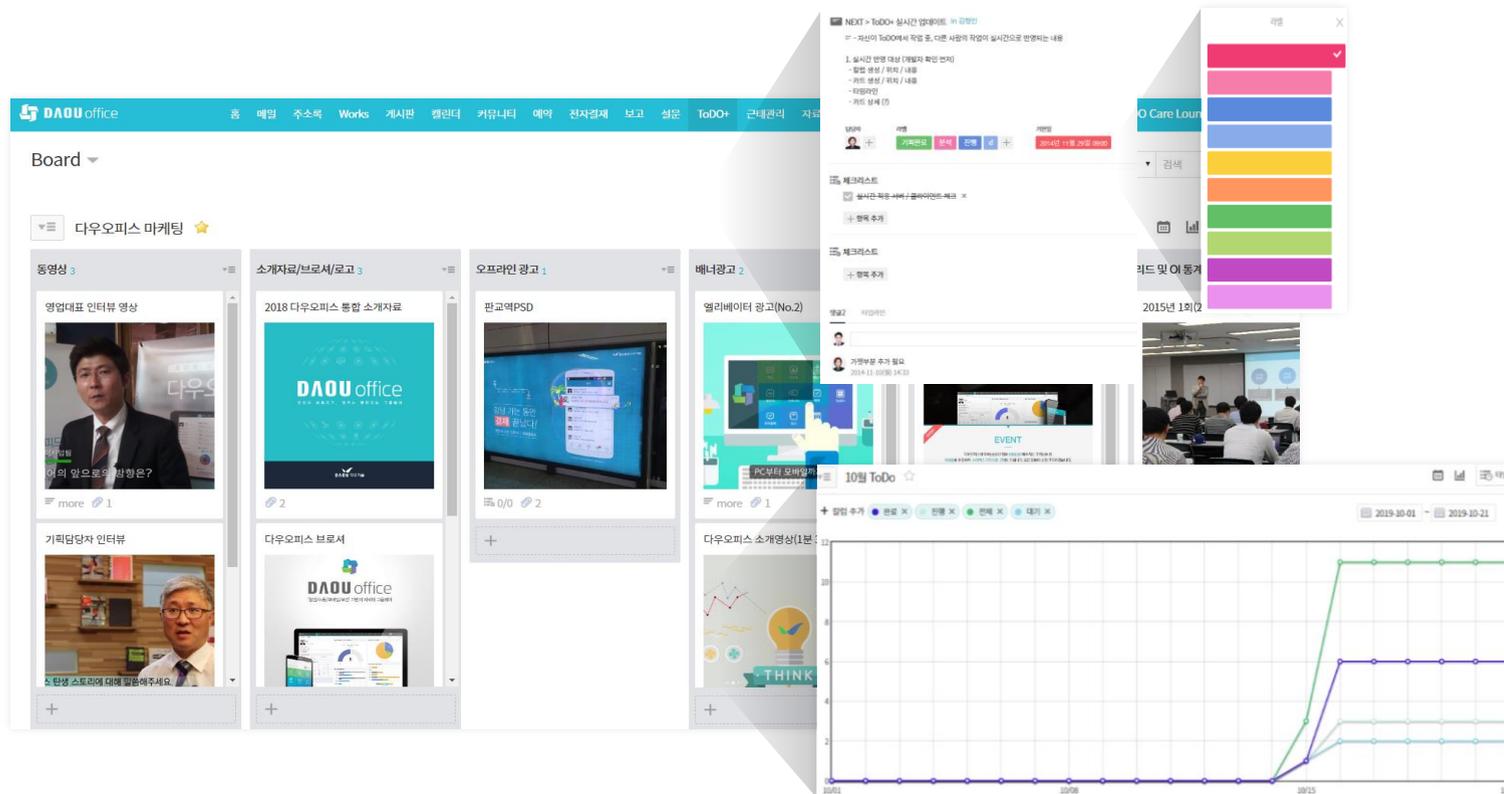
사내 설정한 전결 위임규정에 의해 결재 문서 작성 시 결재선이 자동으로 설정됩니다.



결재문서의 다양한 정보 확인

문서정보, 변경 이력, 열람기록 등 결재문서에 대한 다양한 정보를 관리하고 제공함으로써 활용도를 높일 수 있습니다.

스마트한 온라인 포스트잇 'ToDo+'



온라인 포스트잇 형식

해야 할 일이나, 업무, 이슈 등을 카드 형식으로 만들어 쉽고 편리하게 관리할 수 있습니다.

그래프로 추이 보기

칼럼 별로 카드 사용의 추이를 그래프로 확인할 수 있어 추세의 확인이 가능합니다.

카드별 라벨 설정

카드에 라벨을 지정할 수 있어 업무나 이슈의 성격을 쉽게 구별할 수 있습니다.

똑똑한 업무 비서 '보고'

주간 보고

교육일자	교육명	신청현황	비고
12월 12일	다우오피스 사용자 교육	16개사 17명 - 6개사 6명 참석(서비스형 6개 회)	
12월 19일	사이트 관리자 교육	23개사 24명	

구분	요청사항	처리내역	요청일	완료(예정)일	처리상태	비고
교육자료	다우오피스 3.0 화면 적용	"Works 운영자 교육(기본/고급반)" 3.0 화면 적용	11/13	12/20	진행중	
		관리자 매뉴얼 3.0 화면 적용	11/28	12/9	진행완료	
운영지원	DOOMS 초기세팅 지원	설치형 고객사 매출 정보 입력 및 검증 작업 - 수량계획서 내용 입력	11/26	12/13	진행중	
		구축형 고객사 정보 입력 및 검증 작업 - 유지보수 매출 정보 확인 및 수정	11/21	12/13	진행중	

맞춤형 보고서

보고서 운영자가 사전에 설정한 보고양식에 따라 업무보고가 가능합니다.

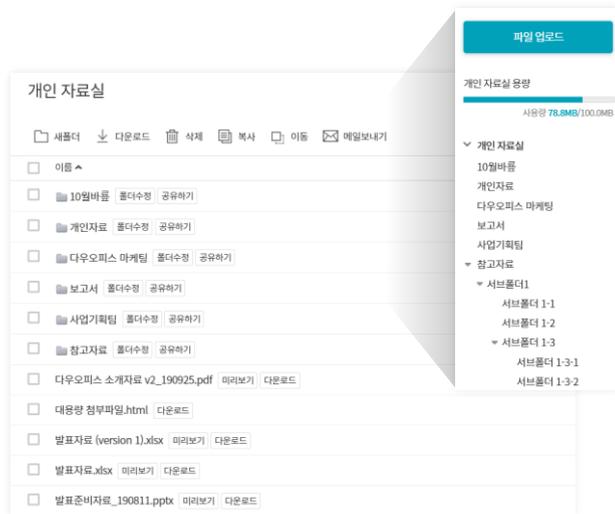
보고자/미보고자 관리

보고 담당자를 카드 형태의 UI로 표현하여 보고자, 미보고자를 직관적으로 확인할 수 있습니다.

변경 이력 관리

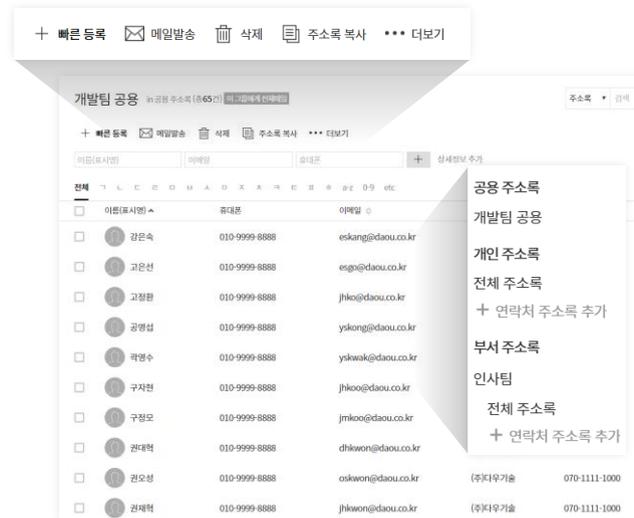
보고서 작성, 수정, 삭제 등 변경 내용에 대한 이력을 확인할 수 있습니다.

실무자 중심의 다양한 '협업기능'



편의성 높은 '자료실'

- 개인/팀/전사 간 폴더 단위로 공유
- 다운로드 권한 및 자료실 용량 설정 가능



다양한 기능을 연계한 '주소록'

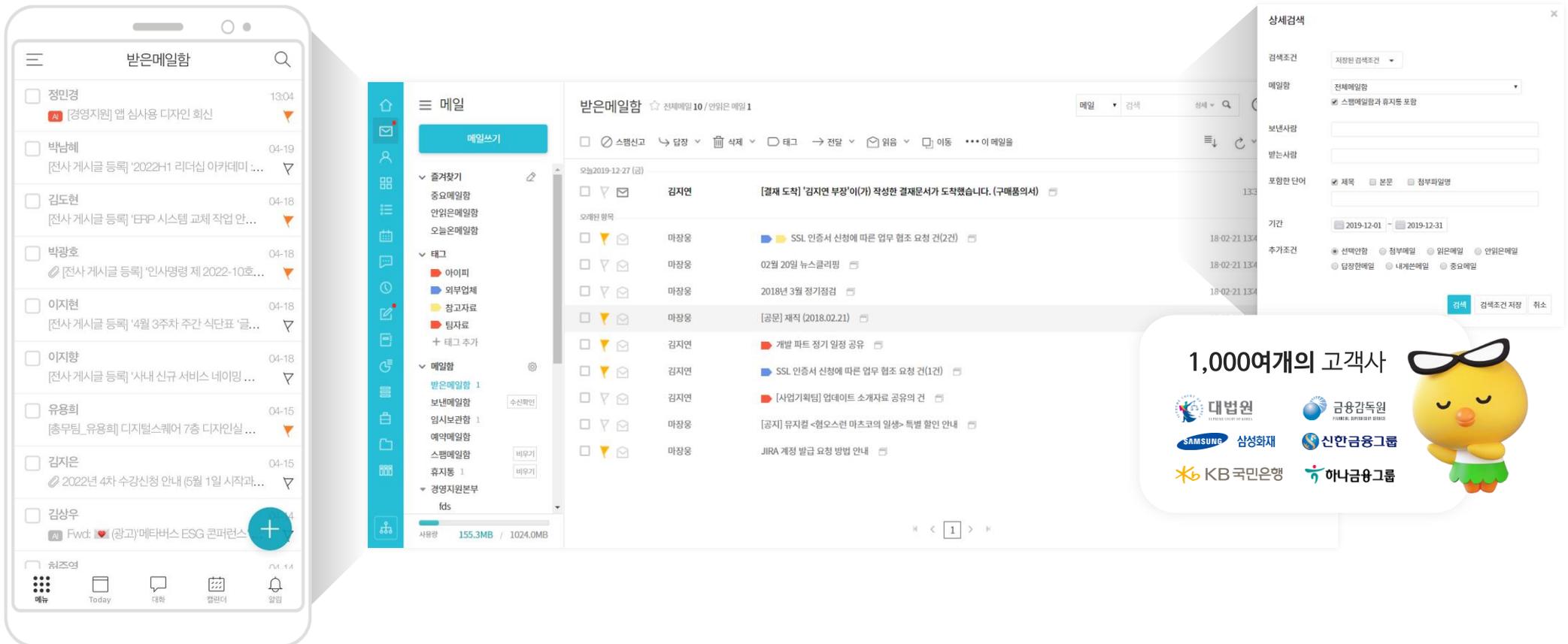
- 메일 발송 연계 기능 제공
- 다양한 그룹 지정 가능
- 가져오기/내보내기 기능 제공



실시간 공유하는 '캘린더'

- 관심 직원의 일정 공유로 협업 강화
- 알림 기능으로 중요한 일정도 놓치지 않고 관리

믿고 사용할 수 있는 '메일'



안정적인 메일

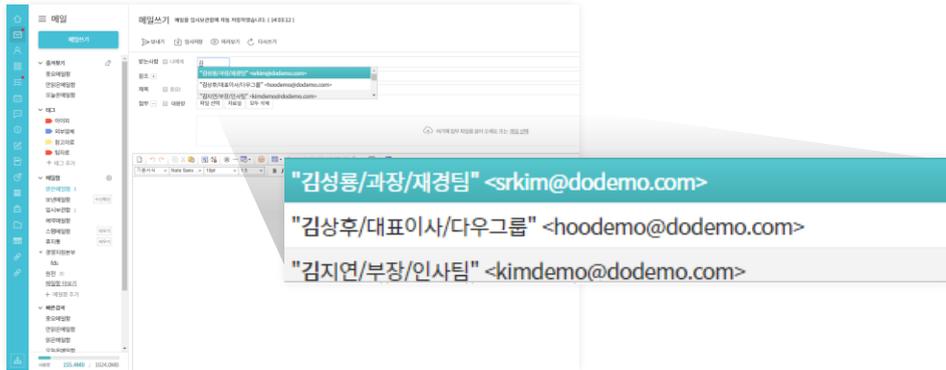
21년 노하우의 테라스메일을 탑재하여, 그룹웨어에서 안전하게 메일을 사용할 수 있습니다.

대용량 메일 첨부

사용자별로 대용량 메일 첨부를 최대 5GB까지 제공하며, 신속하게 대용량 파일을 처리할 수 있습니다.

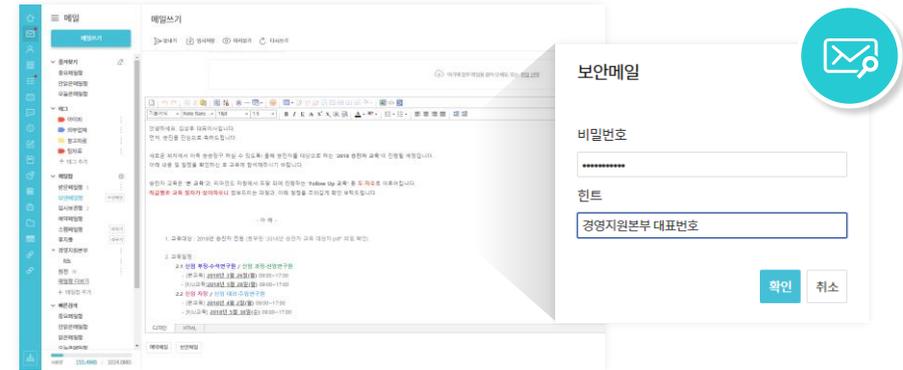
정확하고 빠른 검색

메일함별로 첨부파일 내용까지 검색을 지원하여 원하는 메일을 빠르게 찾을 수 있습니다.



메일 주소 자동 검색

조직도, 주소, 최근 발송한 메일 이력을 참조하여 받는 사람 메일 주소를 쉽게 입력할 수 있습니다.



중요한 메일은 보안 메일로 발송

별도의 비밀번호를 부여한 보안 메일을 발송할 수 있으며 수신자는 비밀번호를 입력해야 메일 내용 확인이 가능합니다.



태그를 통한 메일 분류

태그 기능으로 메일을 분류 및 저장할 수 있어 원하는 메일을 빠르고 정확하게 찾을 수 있습니다.



관련 메일 모아보기

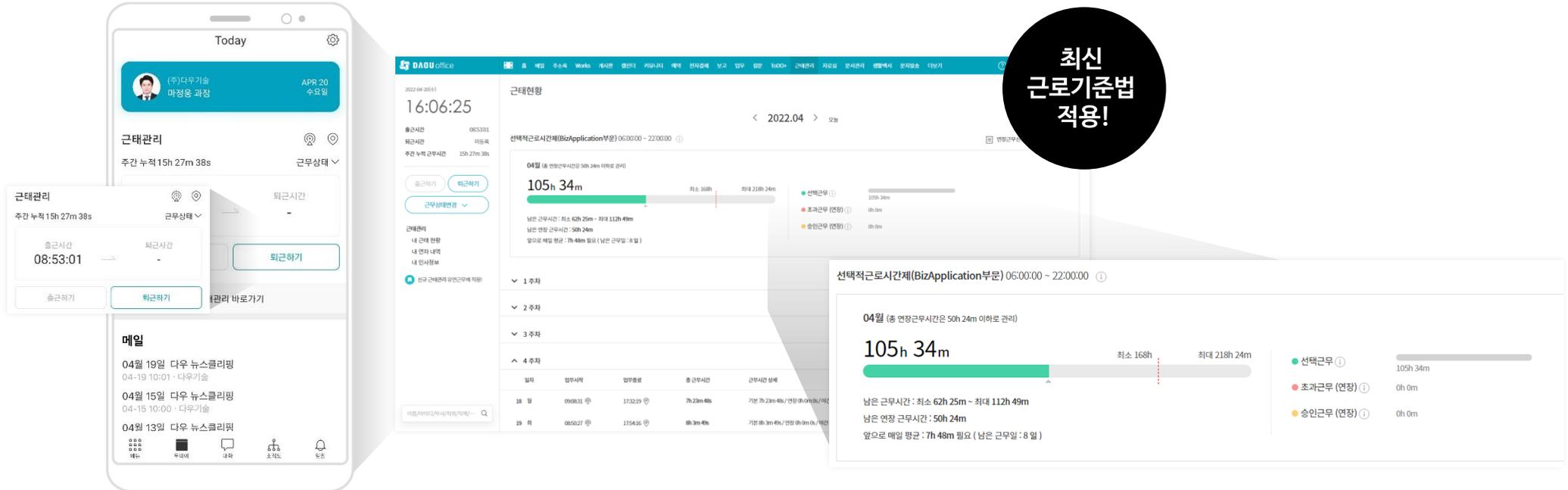
현재 메일에 답장이나 전달로 주고 받은 메일을 한 번에 모아서 확인이 가능합니다.

편리하고 정확한 '근태관리'

QR코드를 스캔하고
근태관리 기능 더 보기



최신 근로기준법에 맞춘 다양한 근태 기능 제공으로
관리 업무도 줄이고 사용자는 쉽고 편하게 근무시간을 관리할 수 있습니다.



PC 및 모바일로 출/퇴근 체크

근무 내역을 실시간으로 확인할 수 있습니다.
외근, 출장, 휴가 등 업무와 관련된
근무 상태를 구분하여 등록할 수 있습니다.

다양한 근무 유형 관리

근무 그룹별로 근무시간 및 근무 유형의 선택이
가능합니다. (자율 출퇴근, 선택적 근무시간 등)
여러 개의 근무제도를 부서별로 관리할 수 있습니다.

그래프로 한눈에 파악하는 근태 통계

남은 근무시간, 연장근무시간, 승인 근무시간을
구분하여 확인할 수 있습니다.



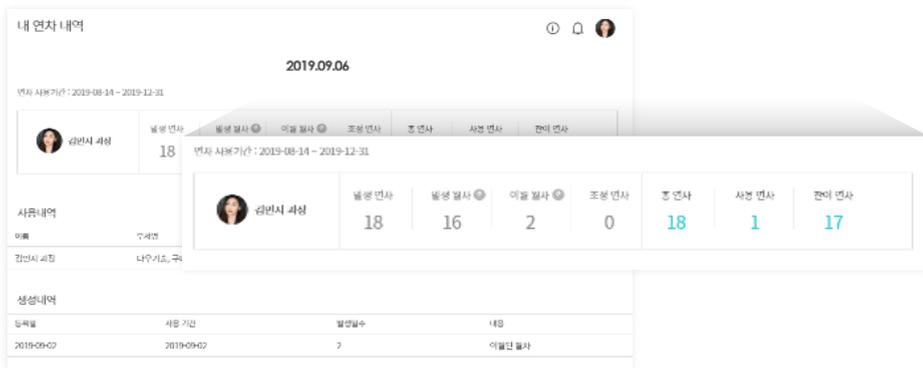
근무시간 종료 알림 설정

기본 근무시간(주 40시간), 그리고 연장 근무시간(주 52시간) 초과 시 각각에 대한 알림으로 업무 시간을 관리할 수 있습니다.



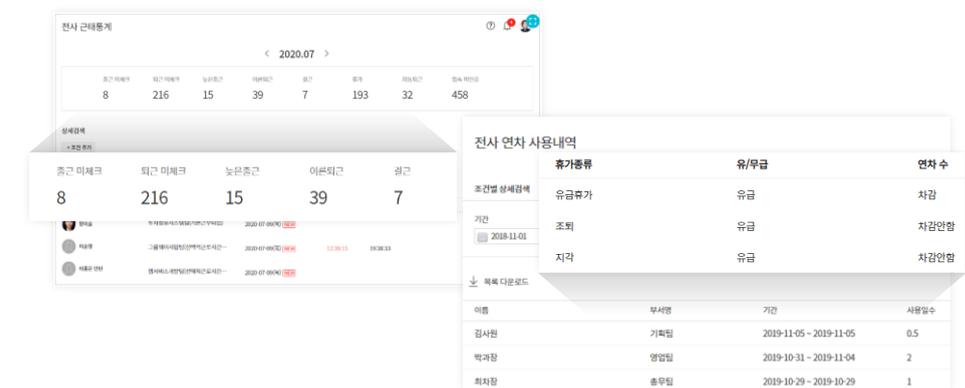
출입통제솔루션 및 전자결재 연동

출입통제 솔루션과 전자결재와의 연동으로 더욱 간단하게 근태 데이터를 관리할 수 있습니다. 초과 근무 시에는 전자결재를 통해 시간외 근무를 신청할 수 있습니다.



연차 관리 및 연차촉진제 양식 제공

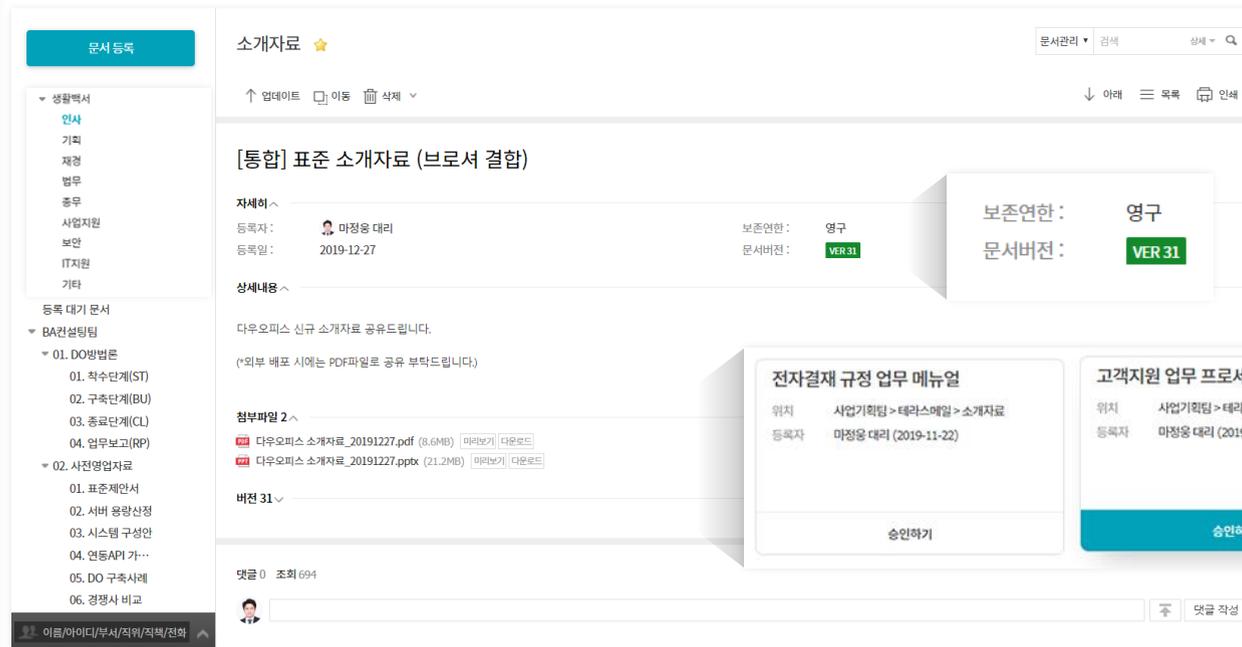
연차 내역 확인 및 관리가 가능하며, 연차 촉진 통보 양식을 제공하여 보다 편리하게 활용할 수 있습니다. 연차 신청 내역은 근태 기록에 자동 반영됩니다.



관리자를 위한 근태·연차 현황 관리

부서/전사의 근태 이력에 따른 현황 및 통계 확인이 가능하고 연차 수를 설정한 후 일괄로 추가/수정이 가능합니다.

기업의 업무자산 '문서관리'



체계적인 문서 버전 관리

문서 업데이트 시 버전 및 이력 관리가 자동으로 되기 때문에 체계적인 관리가 가능합니다.

카테고리별 문서 관리

카테고리별로 업무규정이나 매뉴얼을 공유하고 관리할 수 있습니다.

문서 승인을 통한 배포

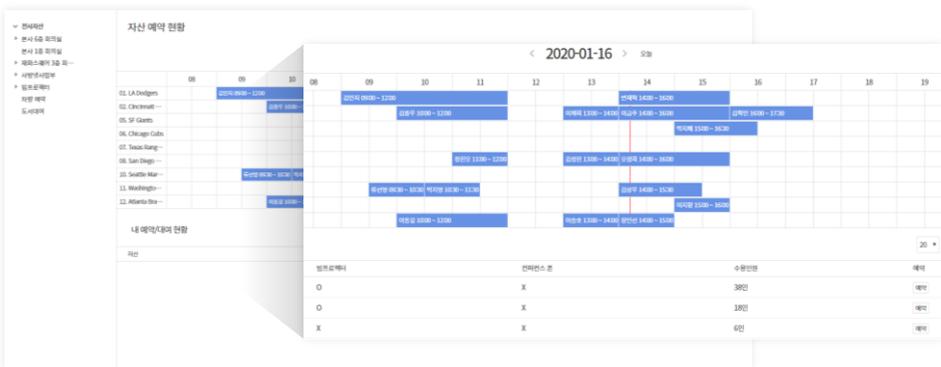
신규 문서 등록 시 운영자의 승인 절차 또는 관리자 옵션에 따라 배포가 가능합니다.

소통 기능 > 커뮤니티, 설문, 예약, 게시판



수평적 의사소통 '커뮤니티'

- 클래식형, 피드형 양식 제공
- 실시간 알림 기능
- 원하는 커뮤니티 멤버 구성 가능



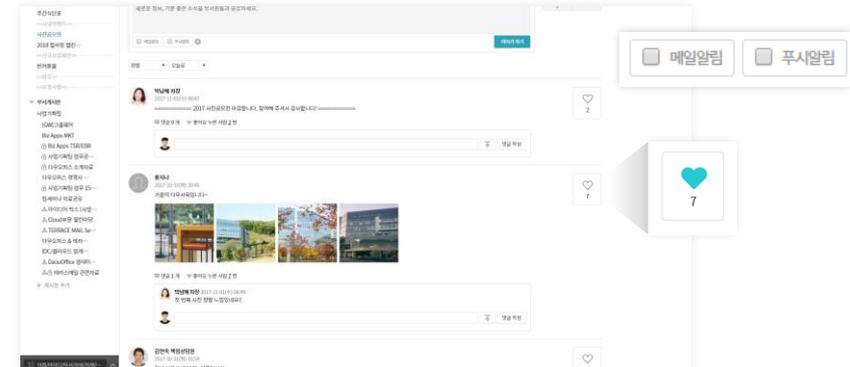
공유자산의 관리 '예약'

- 예약/대여 현황 제공
- 실시간 예약 현황 조회 및 예약
- 자산 목록과 수량 제공



모바일로 편리한 '설문'

- 누구나 간단하게 설문 등록
- 직관적인 차트로 실시간 결과 확인
- 설문 미참여자 메일 보내기
- 엑셀 다운로드 가능



편리한 내용 공유 '게시판'

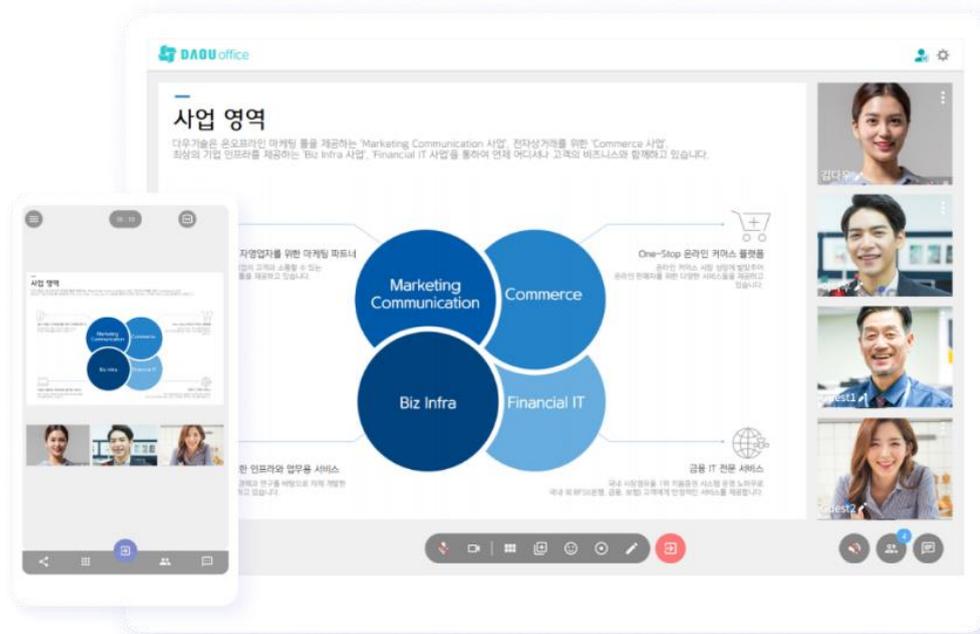
- 피드형 소셜 게시판 제공
- 공개/비공개 게시판
- 신규 게시물을 메일로 확인
- 좋아요 표시 기능

클릭 한 번으로 열리는 '화상대화'

QR코드를 스캔하고
화상대화 기능 더 보기



PC나 스마트폰이 있다면 언제 어디서나 자유롭게 채팅/대화/화면 공유가 가능합니다.



쉽고 간편한 이용방법

별도의 앱 설치나 로그인 없이
다우오피스에서 바로 사용
(모바일, PC메신저 지원)



다양한 설정 옵션

화면 공유, 필터, 화이트보드,
초대 링크 등
다양한 설정 옵션 제공



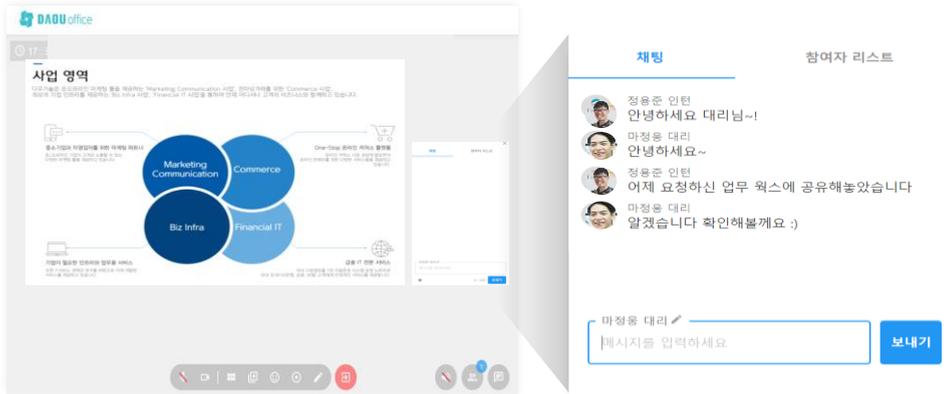
운영 부담 감소

화상대화 방 단위로
비용이 부과되어 미사용자에 대한
비용이 부과되지 않음



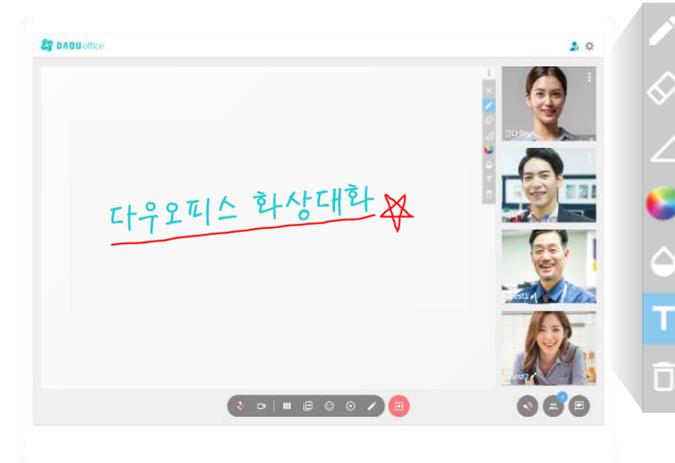
안전한 대화

외부 참여자의
권한 관리를 통해
안전한 대화 환경 제공



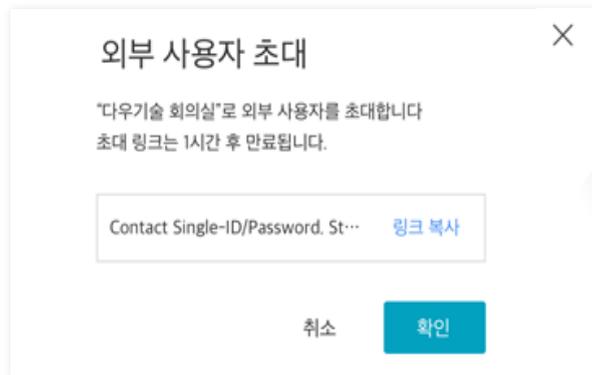
실시간 채팅

실시간 채팅을 통해 대화 내용을 기록하거나, 참석자에게 메시지를 보낼 수 있습니다.



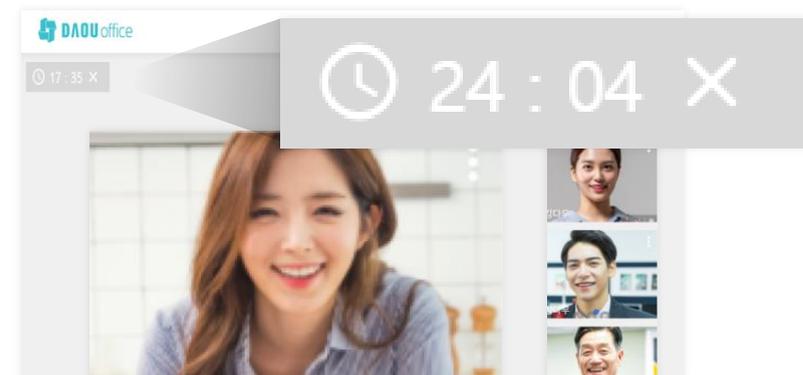
화이트 보드 지원

화이트 보드를 통해 선 그리기, 텍스트 입력 등 다양한 기능을 사용할 수 있습니다.



외부 참석자를 위한 초대 링크

대화방 초대 링크를 생성 후 외부 참석자에게 SNS, 메일, 메시지 등을 통해 공유할 수 있습니다.



외부 참석자 시간제한 기능

외부 참석자에 대해 참여 시간을 제한하는 설정을 통해 참여 시간 만료 시 접근을 차단합니다.

스팸차단 솔루션 탑재 '메일 보안'



검증된 메일보안

국내 최고 수준의 스팸 차단 솔루션,
'테라스메일 시큐리티'의 스팸&바이러스
차단 기능을 제공합니다.

강력한 보안 정책

SSL/TLS 보안설정이 가능하며, 보안메일 및
안전보기를 통한 보안위협 의 원천차단이 가능합니다.

추이 분석

정상 메일 및 스팸&바이러스 메일의 추이를
확인할 수 있습니다.

빈틈없는 보안으로 안전하게 '계정 보안'



자동입력 방지문자 동작



비밀번호 암호화



세션 ID 검증



동시 접속 자동 로그아웃



IP 접속차단



비밀번호 관리
기타 동시 접속 허용
비밀번호 강제변경



모든 기능과 함께하는 '서비스 보안'



변경이력 관리

데이터 등록/수정 삭제 이력



최근 로그인 정보 제공

로그인 일시/IP/접속 기기 기록



결재 비밀번호

결재 문서 별도 비밀번호 설정



캘린더 비공개

일정별 공개/비공개 설정



해외 로그인 차단

해외 로그인 가능여부 설정



비공개 게시판

사용자 또는 부서별 비공개 처리



보안메일

메일 열람 비밀번호 설정



메뉴 접근 차단

사용자/부서/직위 등 분류별 접근 제한

언제 어디서나 안전하게 '모바일 보안'

안전한 이중 암호



앱 실행 전 간단한 암호 설정으로
비밀번호 입력 시에만
다우오피스 앱에 접근할 수 있습니다.

원격 앱/데이터 삭제



모바일 기기를 분실한 경우
앱 데이터 즉시 삭제를 통해
접근을 차단할 수 있습니다.

다운 받지 않고 미리 보기



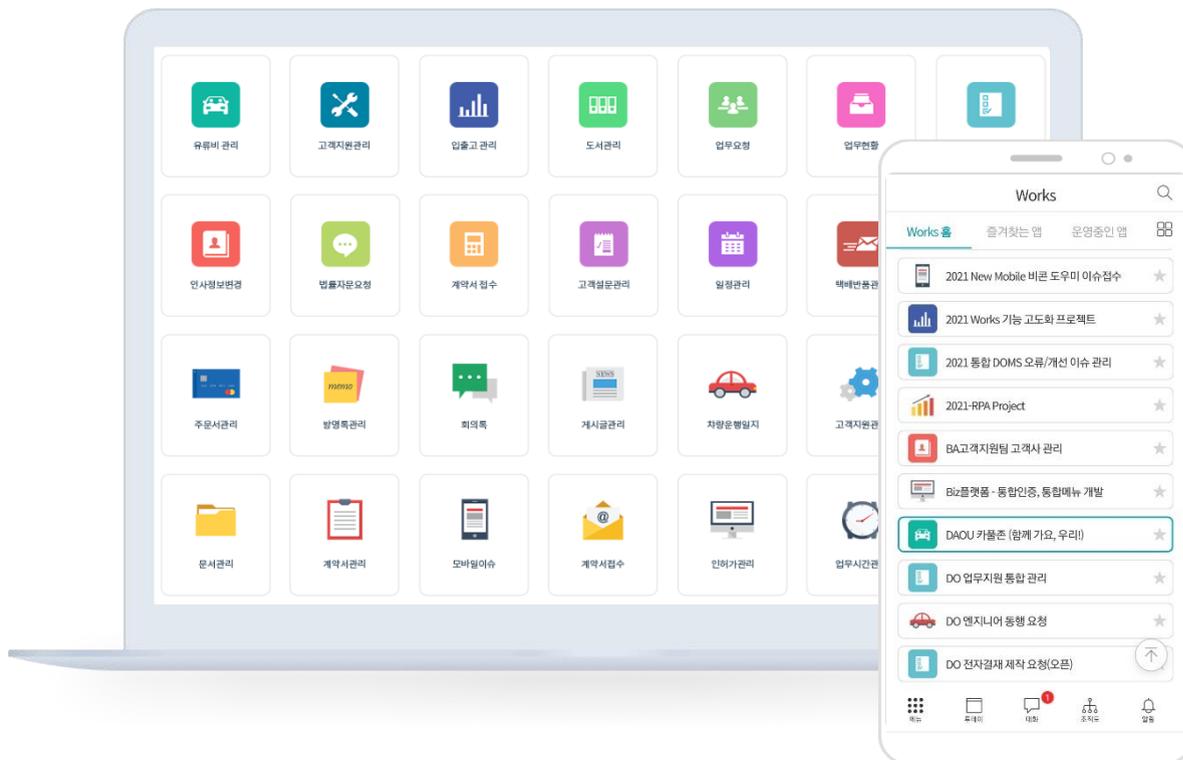
의심 가는 파일은
미리 보기로 다운로드 하지 않고
안전하게 확인할 수 있습니다.

원하는 대로 골라 쓰는 맞춤형 협업 서비스 'Works'

QR코드를 스캔하고
Works 소개 영상 보기



그룹웨어의 특화 기능 'Works'는 필요한 앱을 골라서 활용할 수 있는 업무 시스템입니다.
데이터를 추적·목록·검색할 수 있는 기능과 업무를 원활하게 진행하기 위한 커뮤니케이션 기능을 제공합니다.



코딩없이 쉬운 맞춤형 기능

원하는 기능을 코딩 없이
쉽게 만들어 비용과
인력을 절감



700여개의 무료 템플릿

다양한 직무, 업무에
활용할 수 있는
무료 템플릿 제공



다양한 차트 제공

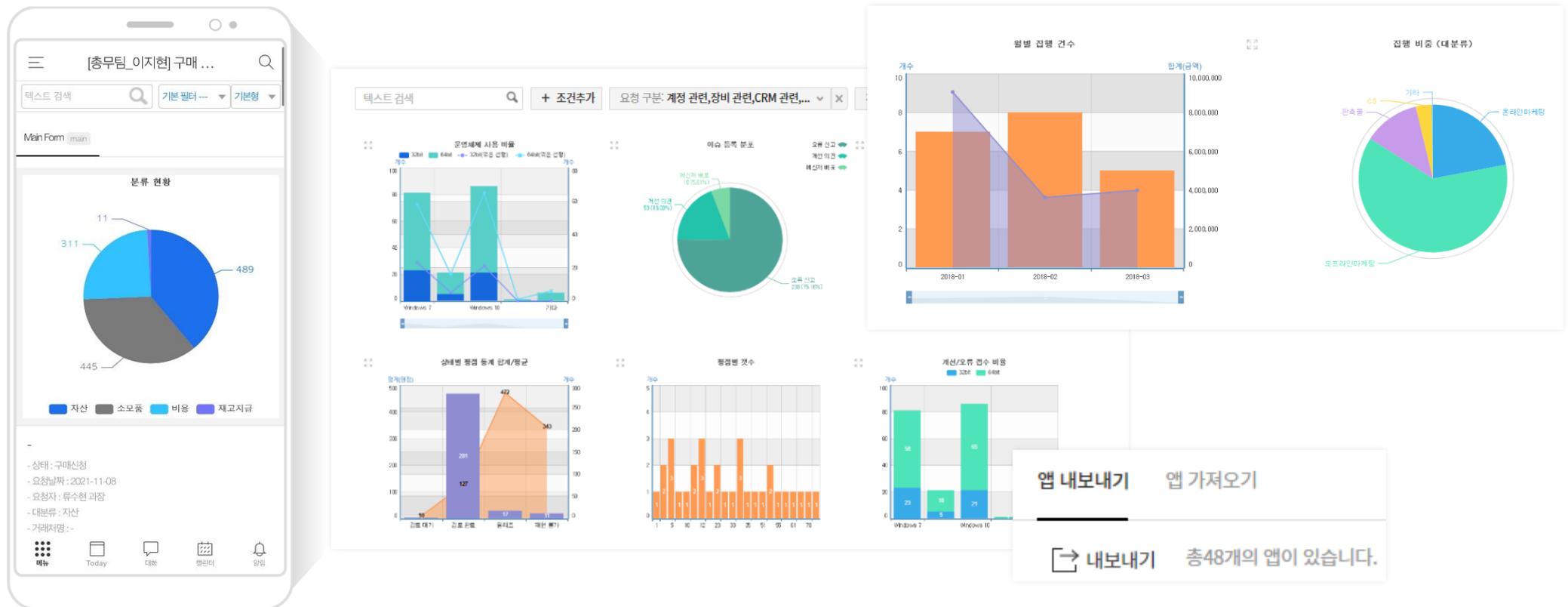
데이터의 성격과 상황에 맞는
최적의 그래프를 선택하여
확인



특허 받은 협업 기능

다우오피스 사용 시,
Works를 통해 제공되는
모든 기능은 무료!

데이터를 분석해 인사이트를 찾아주는 'Works'



차트를 통한 실시간 현황 분석

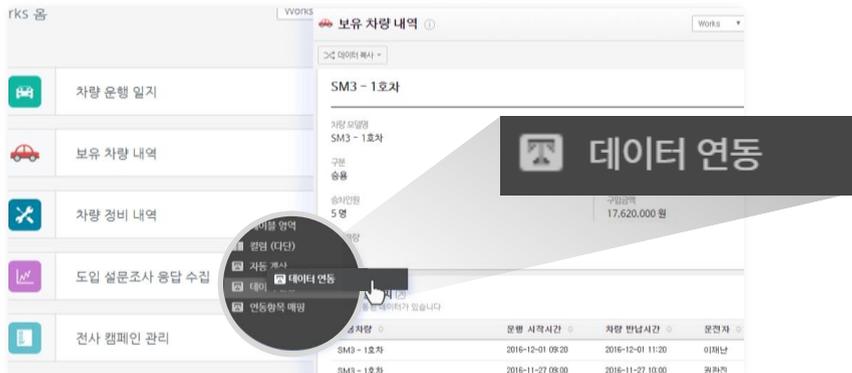
축적된 데이터를 기반으로 다양한 통계 그래프를 제공합니다.

필요한 데이터는 검색으로 빠르게

날짜, 담당자, 업무 상태 등 조건을 추가하며 목록 검색을 할 수 있습니다.

앱 내보내기/가져오기

모든 앱들은 앱 내보내기/가져오기를 통해 템플릿 형식으로 공유하여 활용할 수 있습니다.



앱간 데이터 연동
이 앱의 데이터를 참조하고 있는 다른 앱의 목록과 이 앱에서 다른 앱의 데이터들

데이터 일괄 등록
CSV 파일을 이용해서 한번에 여러 개의 데이터를 등록 할 수 있습니다.

데이터 목록 다운로드
데이터 전체 목록에 대한 다운로드 및 이력을 확인 할 수 있습니다.

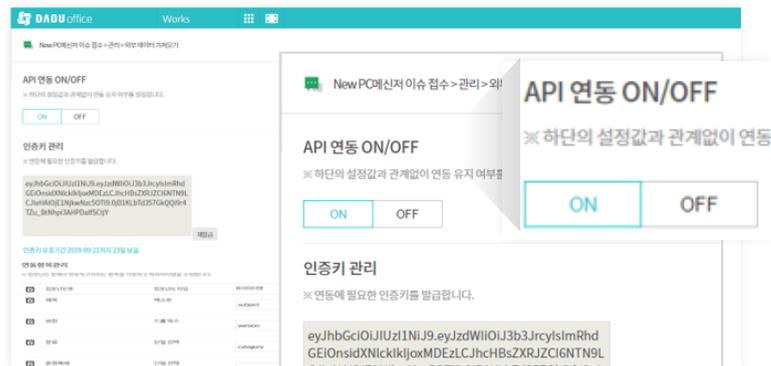
외부 데이터 가져오기 API 연동 OFF
API 연동을 통해 외부의 데이터를 자동으로 등록할 수 있습니다.

앱 간 데이터 연계

마스터 앱에서 기입된 정보를 다른 앱에 연계하면
관련된 데이터가 자동으로 입력됩니다.
※ 고객사 설치형의 경우 외부 API 연동 가능

Excel 업로드/다운로드

Works 데이터를 엑셀로 다운로드할 수 있으며,
반대로 엑셀 데이터를 Works에 일괄로 업로드할 수도 있습니다.



데이터 상세 권한 설정
이 앱을 함께 사용할 공유자 및 편집 권한을 설정할 수 있습니다.
특정 사용자, 특정 부서원 전체, 직위, 직책 등 구분하여 설정할 수 있습니다.

공유 설정
전사 설정 | 사용자 설정
사용자: [선택] | 추가

데이터 등록 권한
 공유자 전체 운영자

데이터 수정 권한
 공유자 전체 등록자 운영자 요청자 처리 담당자

수정 알림 대상
 등록자 운영자 요청자 처리 담당자
※ 해당 앱에 접근권한이 있는 사용자에게만 알림이 발송됩니다.

데이터 삭제 권한
 공유자 전체 등록자 운영자 요청자 처리 담당자

간편한 API 연동 지원

간단한 ON/OFF API 연동 설정이 지원되어, 외부 서비스에서
원하는 데이터를 수집할 수 있어 폭 넓은 업무 환경을 제공합니다.

데이터 목록 조회 권한 설정

목록 조회 권한 설정을 통해 사용자별로
데이터 목록이 다르게 조회되도록 설정할 수 있습니다.

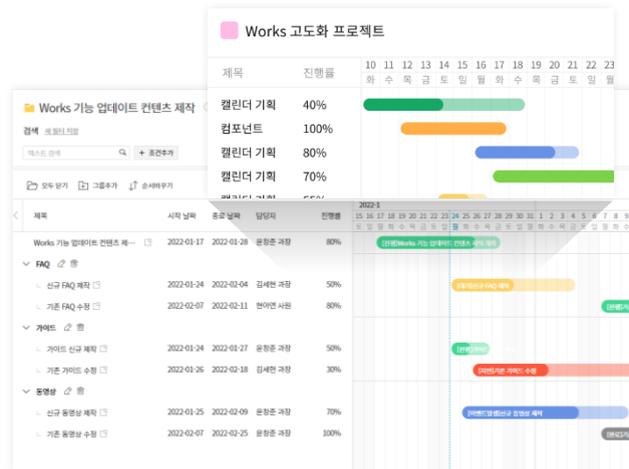
신규 업데이트된 기능! 'Works'

그룹별 등록/조회 멀티폼



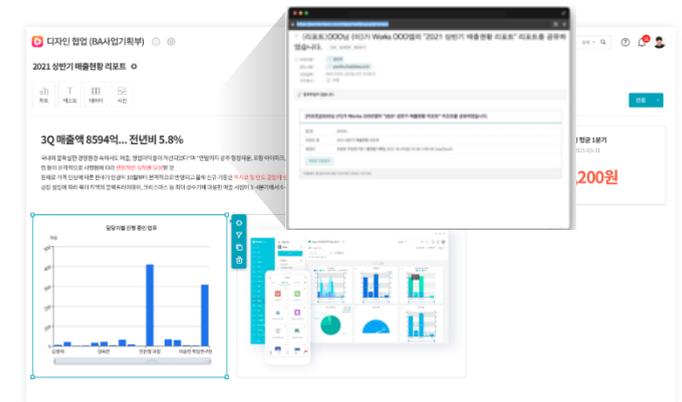
그룹별로 사용(등록/조회)할 수 있는
폼을 구성해 내부 보안성 강화 및
편의성이 제공됩니다.

프로젝트 관리 간트뷰/캘린더뷰



입력한 일정별 업무 진행률과
현황을 확인 할 수 있어
효율적인 프로젝트 관리가 가능합니다.

데이터 보고/공유 리포트 뷰



앱 내 원하는 데이터로
리ports를 제작하여
보고 및 공유가 가능합니다.

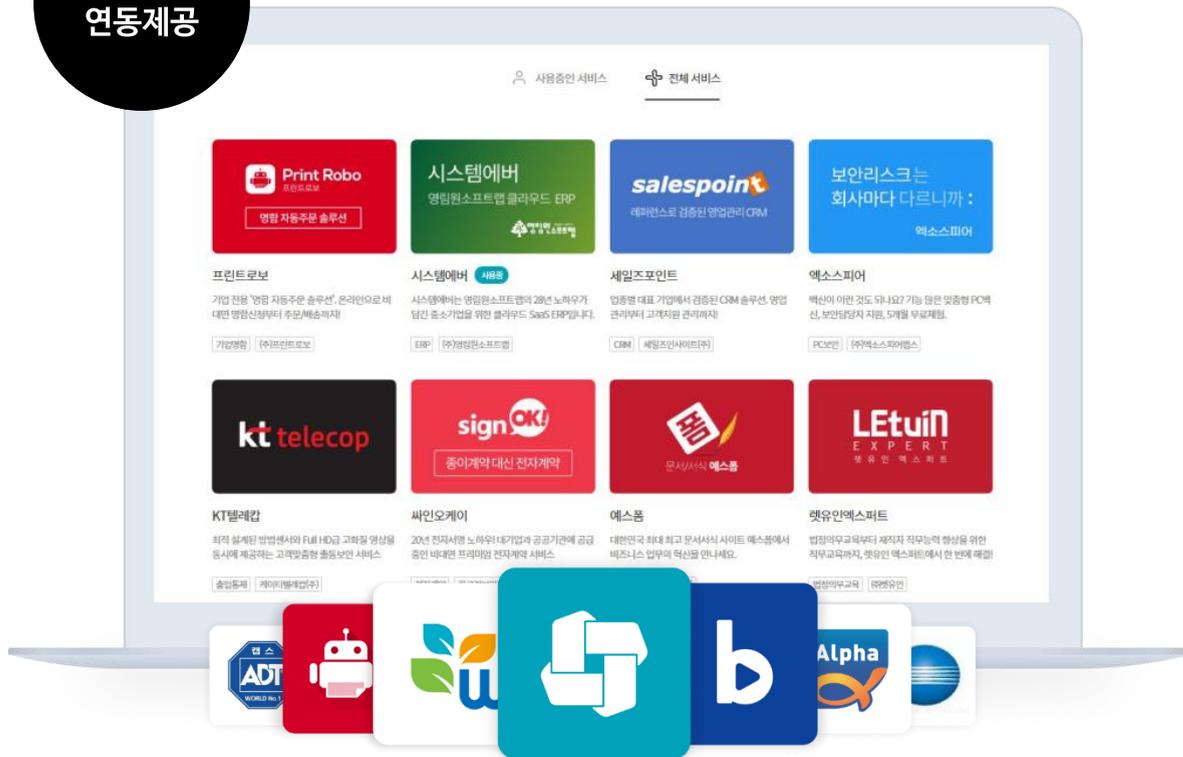
기업서비스를 연결하는 'Link+'

QR코드를 스캔하고
Link+ 기능 더 보기



로그인 및 기능 연동을 위한 편의성도 기존 방식보다 더욱 간편하고 편리하게!
이제 'Link+'로 다우오피스의 제휴서비스를 다우오피스와 연동하여 사용할 수 있습니다.

다우오피스와
연동제공



도입 혜택

기업에 필요한
다양한 서비스 도입 시
혜택 제공



다우오피스 연동

다우오피스-제휴서비스간
가입 및 연동 기능 제공



자동 로그인

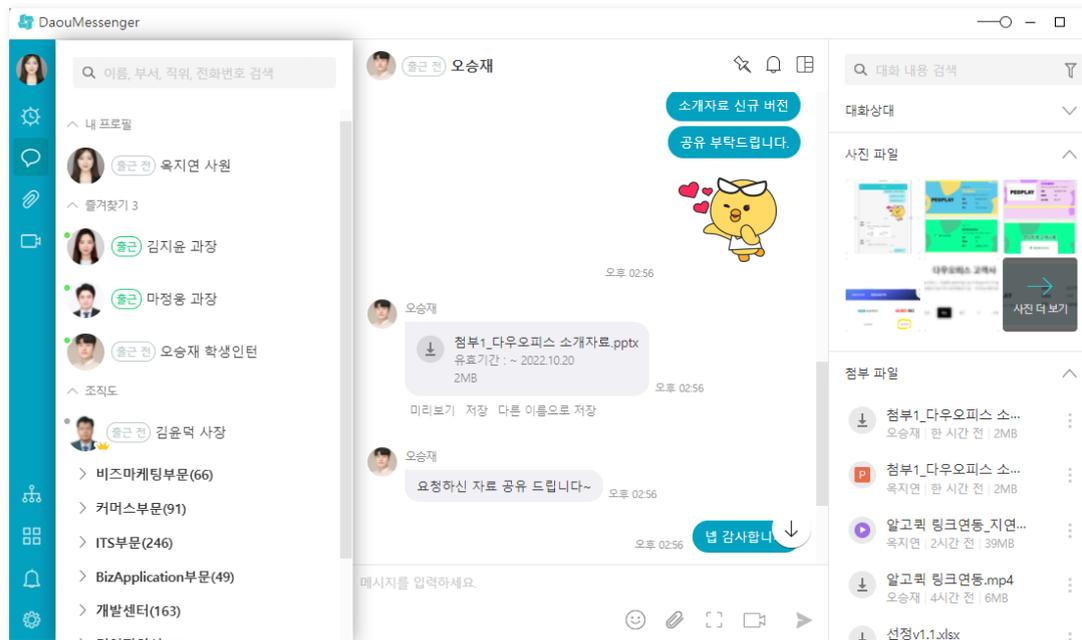
모든 임직원이
자동 로그인 기능으로
제휴서비스를 손쉽게 사용



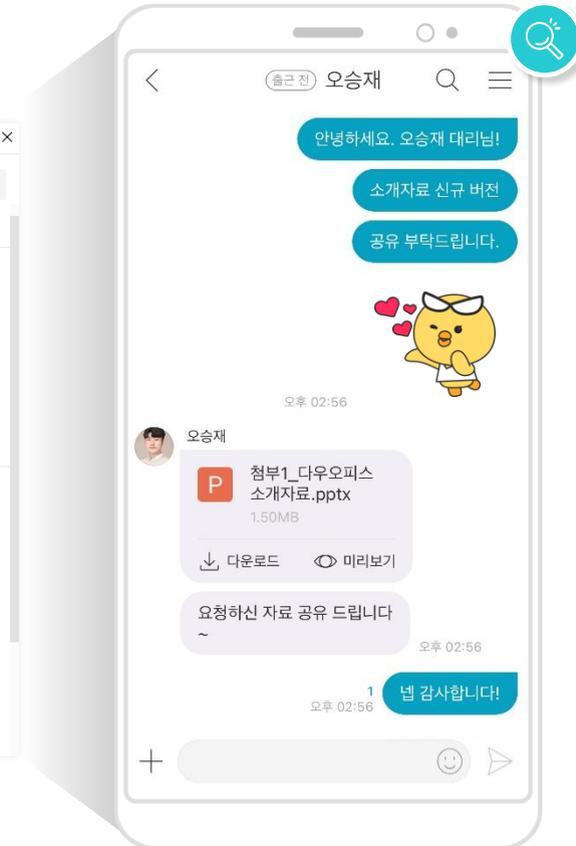
편리한 사용성

다우오피스의 제휴서비스를
통합 관리&사용

언제 어디서나 편리하게, 'PC메신저'



* Windows, Mac OS 모두 지원



반응형 UI로 최적화된 화면 제공

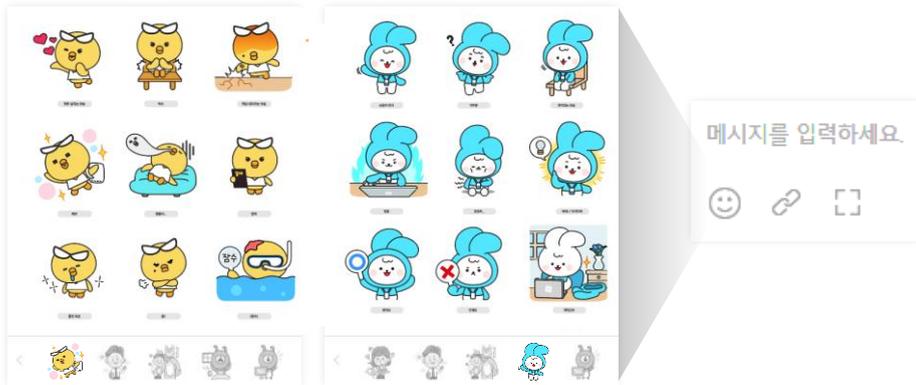
화면에 맞추어 최적화된 크기로 자동 전환됩니다. (3단계 분할 화면)

지난 대화 내용 검색

이전 업무 이력을 빠르게 찾을 수 있도록 대화 검색 기능을 제공합니다.

이미지/첨부파일 모아 보기

채팅방에서 주고 받은 이미지와 첨부파일을 한 번에 모아보고 다운로드 받을 수 있습니다.



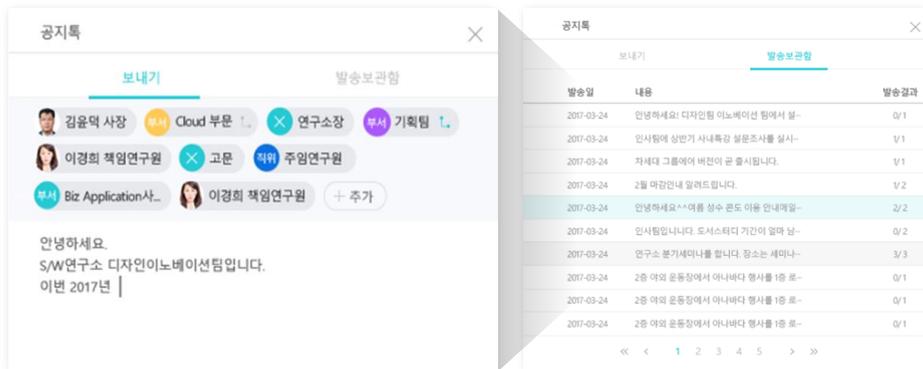
150여 개의 무료 이모티콘 제공

150여 개의 이모티콘을 무료로 제공하여 메신저 사용 시 자유롭게 활용이 가능합니다.



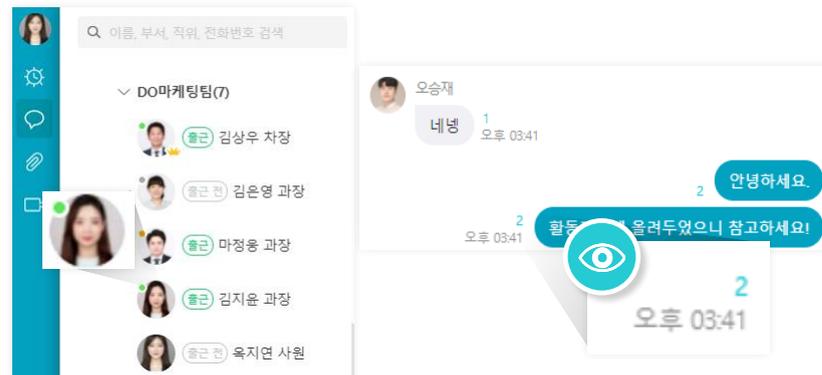
클립보드 붙여넣기/캡처 기능 제공

클립보드에 있는 이미지(엑셀, 파워포인트 등)를 붙여넣기로 채팅창에 간편하게 전송할 수 있으며, 화면 캡처 기능도 제공합니다.



메신저를 활용한 공지 특

메신저를 통해 전사/부서/임직원 단위로 신속하게 전체 공지를 할 수 있습니다.



접속 상태 확인 및 읽음 여부 표시

동료가 자리에 있는지 온라인 표시로 확인할 수 있으며 메시지를 읽지 않은 사용자의 수를 표시하여 줍니다.

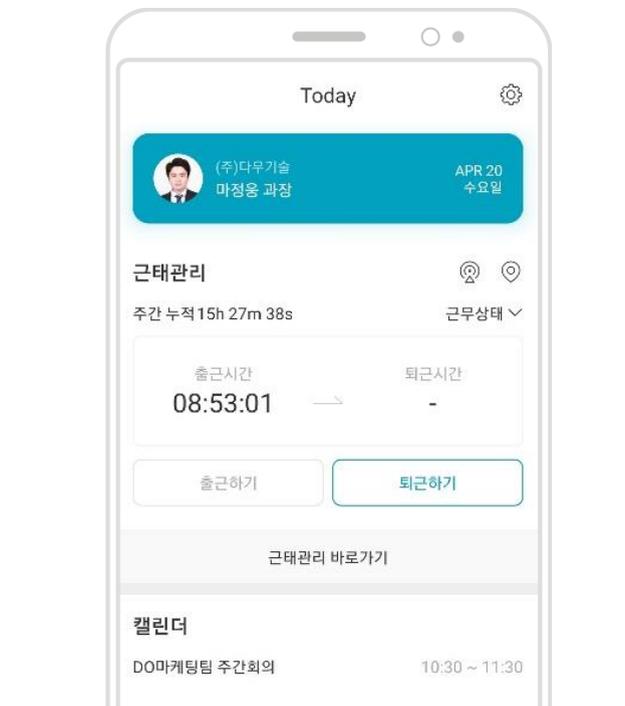
PC와 동일한 환경 구현, '모바일'

꼼꼼한 업무 확인 '알림'



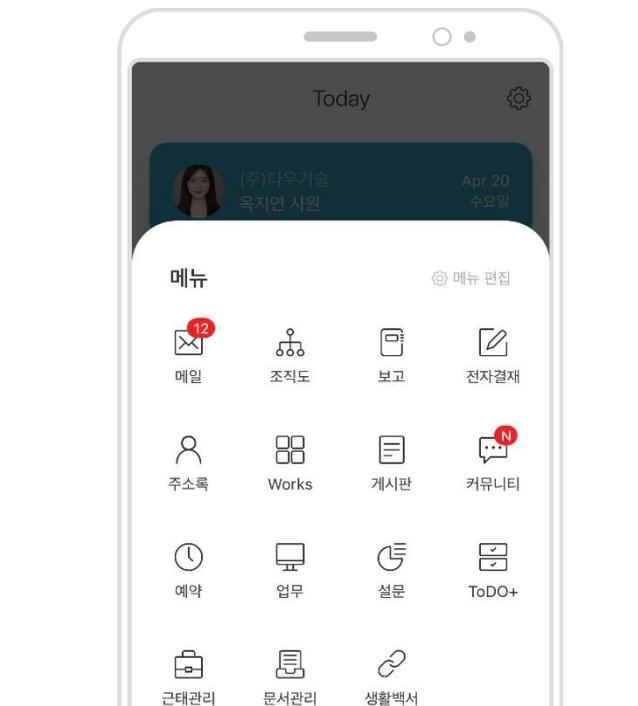
실시간 PUSH 알림으로 업무 진행사항을 빠르게 파악할 수 있고, 시간/메뉴별로 알림 설정을 할 수 있습니다.

나만의 업무 비서 'Today'



모바일 앱 대시보드로 오늘의 할 일, 받은 메일, 일정, 결재 상태 등 정보를 요약하여 표시해 줍니다.

편리한 '모바일 메뉴'



그룹웨어의 다양한 기능과 메뉴를 모바일에서도 동일하게 확인 및 사용할 수 있습니다.

통합 검색으로 편리한 '포탈'

The screenshot shows the DADU Office portal interface. Callouts point to the following features:

- 프로필 (Profile):**
 - 사진, 소속, 이름
 - 메뉴별 바로가기
- 전사 게시판 (Company Bulletin Board):**
 - (전사)게시판 별 최근 글
- 근태관리 (Attendance Management):**
 - 출근/퇴근하기 버튼
 - 근무 현황
- 캘린더 (Calendar):**
 - 캘린더 및 일자별 일정 견수
 - 일정 요약 정보 표시
- 통합검색 (Integrated Search):**
 - 검색어 입력창
 - 기간: 전체, 최근 1주일, 최근 2주일, 최근 1개월
 - 검색, 취소 버튼
- 작성할 보고 (Reports to be Written):**
 - 작성할 보고 목록
- 최근 알림 (Recent Notifications):**
 - 작업무로 바로가기 링크

통합검색 제공

전문 검색엔진을 통해 전 메뉴에 있는 데이터를 검색할 수 있습니다.

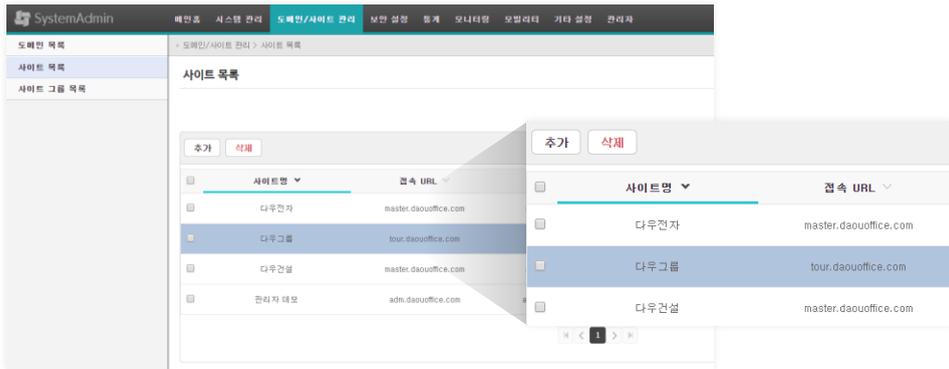
개인 맞춤형 포탈

전사 포탈 외에도 내 포탈(My Portal)을 추가하여 필요한 가젯을 직접 구현할 수 있습니다.

메뉴별 권한관리

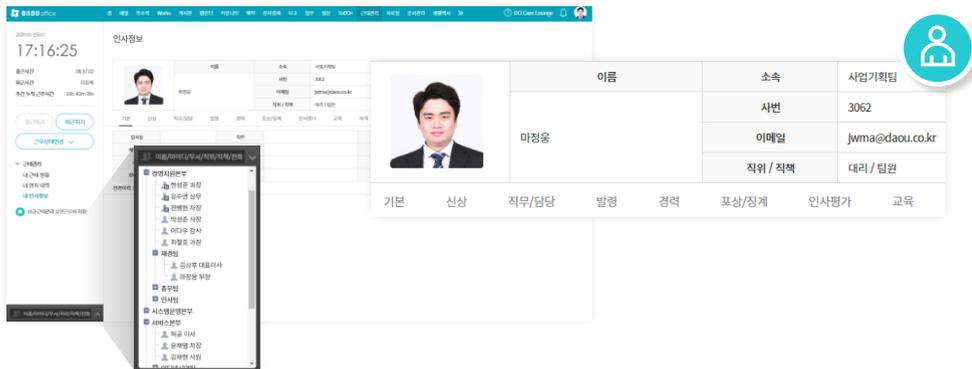
메뉴별 접근 가능한 클래스와 예외 클래스를 지정할 수 있습니다.

편의 기능 > 멀티컴퍼니, 다국어, 조직도&인사카드, 에디터



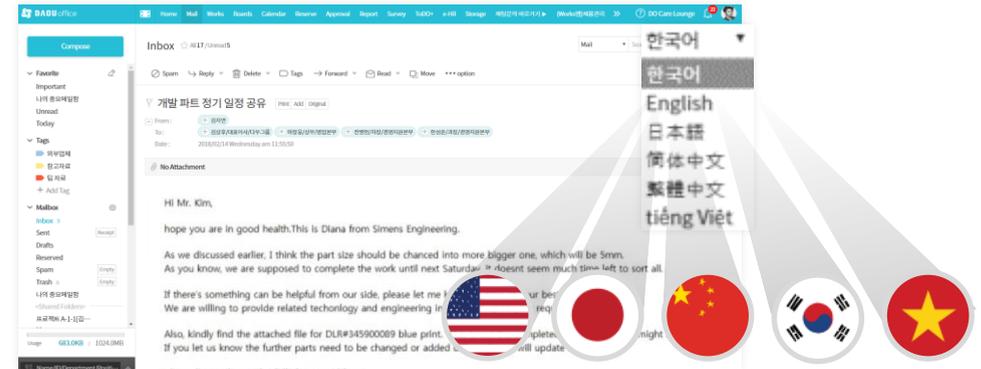
별도의 개발이 필요 없는 '멀티컴퍼니'

- 그룹사 겸직구성 및 계열사 사용자 정보 검색
- 한 개의 서버에 그룹사의 멀티컴퍼니 구성
- 도메인 별로 여러 개의 사이트 구성



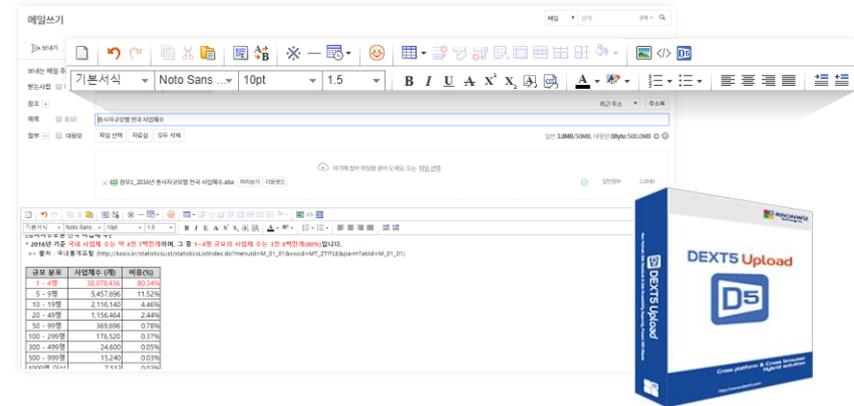
임직원 관리 '조직도&인사'

- 이름, 부서, 아이디, 직위, 전화번호 등으로 검색 가능
- 임직원의 인사정보를 한눈에 볼 수 있는 인사카드 제공



5개국 언어 '다국어'

- 개인별 언어 설정 가능
- 한국어, 중국어(간체/번체), 일본어, 영어, 베트남어 지원



웹 편집기 '에디터' 무상 제공

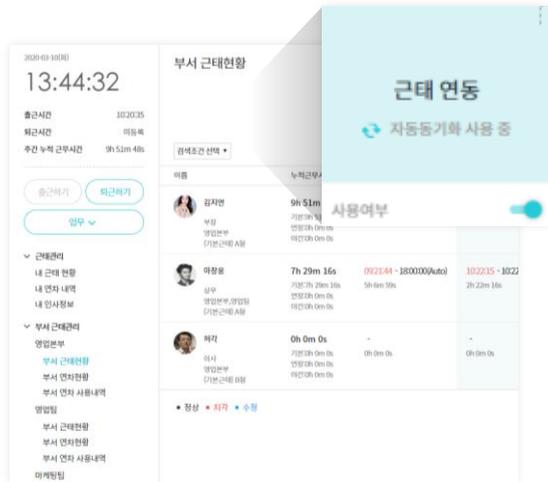
- HTML5 기반 웹 에디터
- Editor/HTML 모드 지원
- 붙여넣기 호환성 지원(엑셀, 워드, 파워포인트)

다우오피스와 함께여서 더욱 특별한 '서비스 연동'

QR코드를 스캔하고
제휴신청 보기

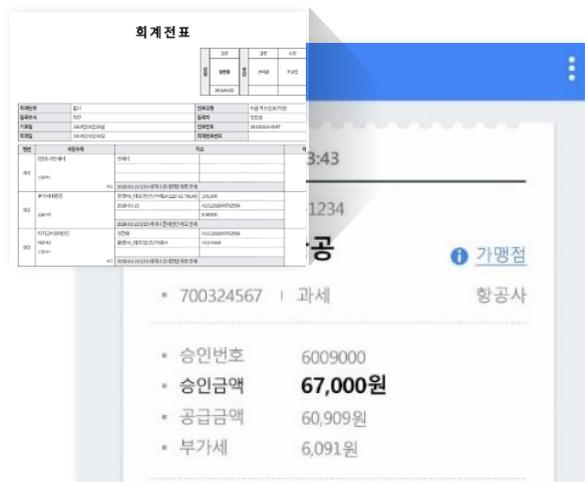


출입통제 관리



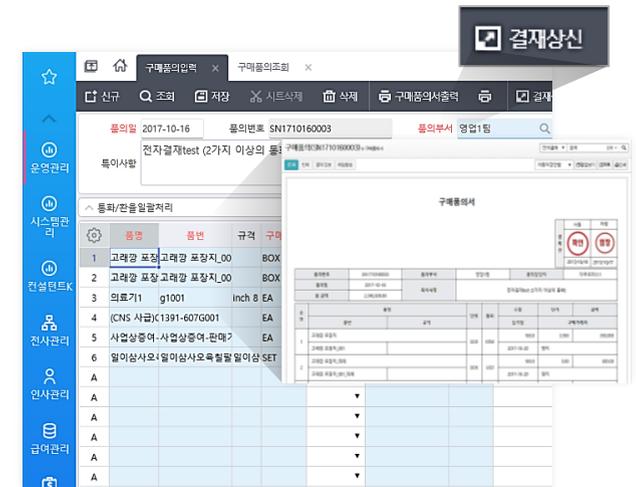
출퇴근 내역을 다우오피스의 '근태관리'를 통해 체계적이고 유연하게 관리할 수 있습니다.

경비지출 관리



개인/법인 카드의 비용지출 내역에 대해 무증빙 처리 및 결재가 가능합니다.

클라우드 ERP



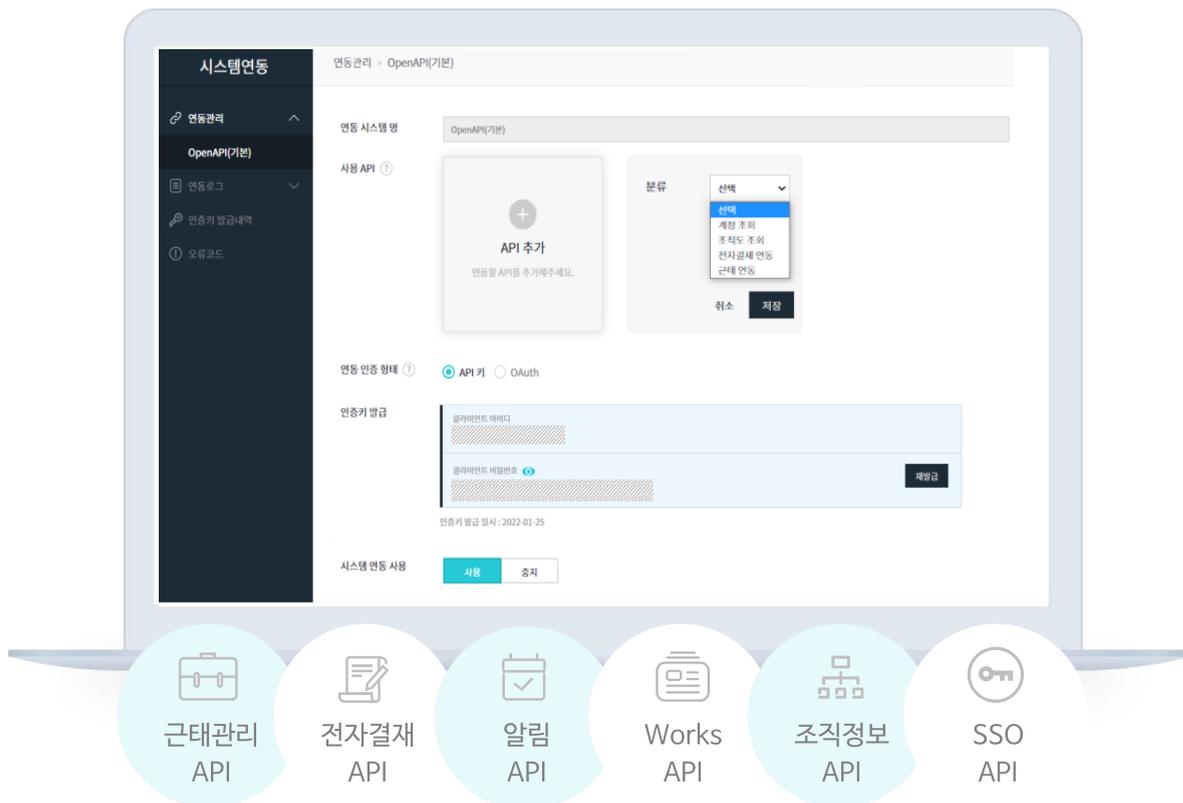
회계 전표 처리 후 전자결재까지 한 번에 처리 할 수 있습니다.

기업 서비스와의 연동을 더 쉽게 '다우오피스 API'

QR코드를 스캔하고
API 더 보기



다우오피스 고객만을 위한 다우오피스 API는 전자결재, 근태관리, 알림 등을 사용중인 기업의 서비스 (출입통제, ERP 등)와 쉽게 연동하여 사용할 수 있습니다.



사용비용 면제

클라우드 단독형/설치형
고객이라면 다우오피스 API
사용비용을 면제



다양한 연동

근태관리, 전자결재,
알림, Works 등
다양한 종류의 API 제공



비용 절감

연동 시 필요한
비용 및 개발 기간을
대폭 절감



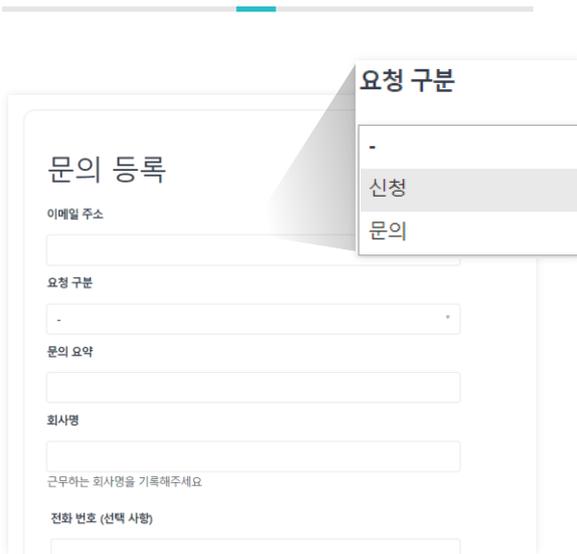
편리한 사용성

기업의 다양한
비즈니스 서비스의
통합 관리 & 사용

신청 방법 안내

클라우드 단독형, 고객사 설치형 고객사는 다우오피스 API 센터에서 API를 신청 후 발급 받은 API를 통해 직접 연동 개발을 진행할 수 있습니다.

API 신청



문의 등록

이메일 주소

요청 구분

문의 요약

회사명

근무하는 회사명을 기록해주세요

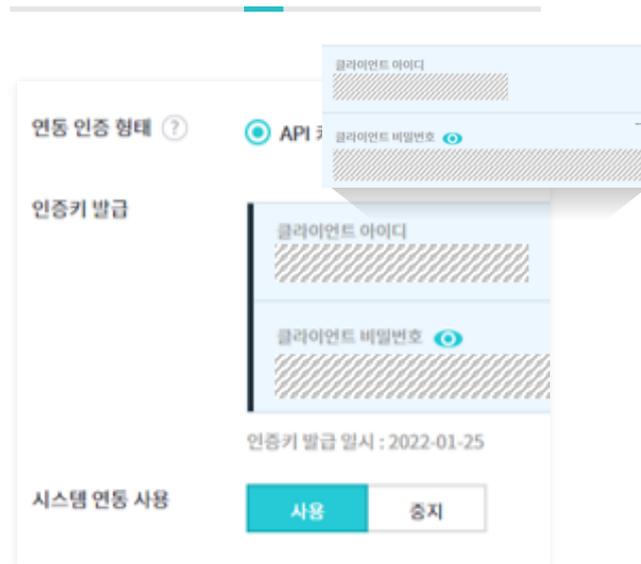
전화 번호 (선택 사항)

요청 구분

-
- 신청
- 문의

다우오피스 API 센터에서 연동이 필요한 API 신청합니다.

API 발급



연동 인증 형태 ?

인증키 발급

시스템 연동 사용

API

클라이언트 아이디

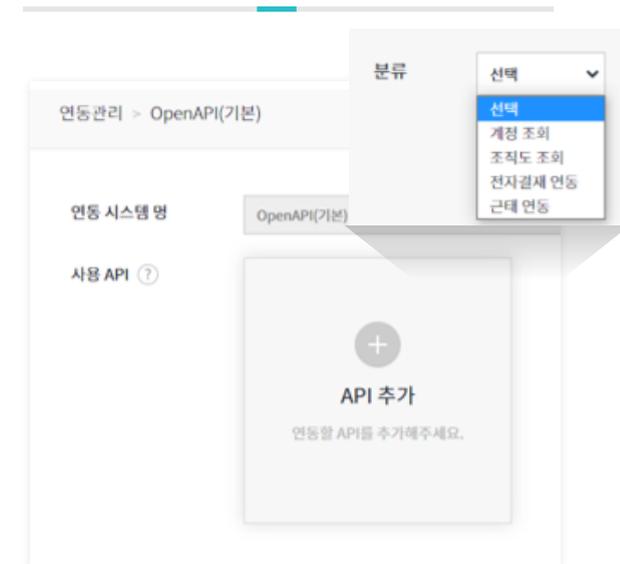
클라이언트 비밀번호

인증키 발급 일시: 2022-01-25

사용 중지

요청사항 확인 후 API 발급을 진행합니다.

서비스 연동 진행



연동관리 > OpenAPI(기본)

연동 시스템 명

사용 API ?

API 추가

연동할 API를 추가해주세요.

분류

- 선택
- 선택
- 계정 조회
- 조직도 조회
- 전자결재 연동
- 근태 연동

API를 활용하여 고객사가 직접 연동을 진행합니다.

다우오피스 경리회계

다우오피스

사원정보관리

자금 캘린더

전자결재 진행현황

자료수집 이력

공지사항

국민은행 바로ERP 가입

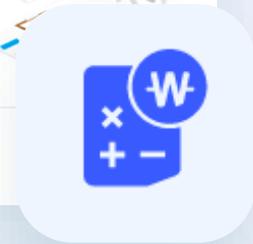
국민은행 바로 ERP 연동완료!! 되었습니다.

매입대금, 급여, 세금 등을 직접 이체해 보세요.

경리회계

가장 쉬운 우리회사 회계관리
다우오피스 경리회계

매입/매출
세무
금융(입출금)
인사/급여

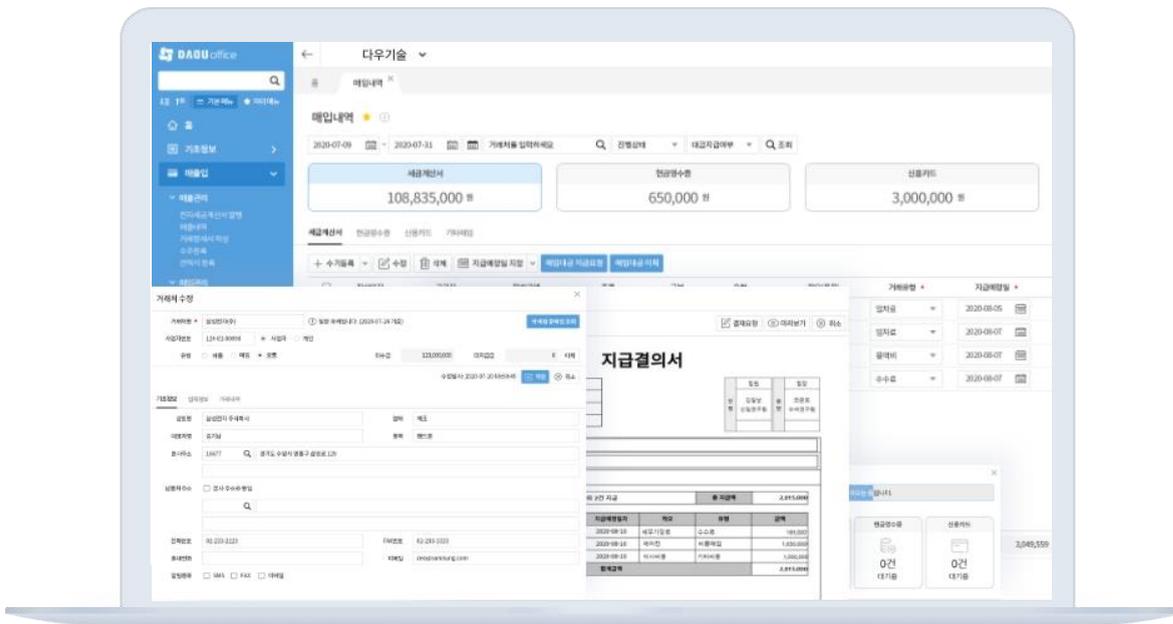


가장 쉬운 우리 회사 회계 관리, '경리회계'

QR코드를 스캔하고
경리회계 기능 더 보기



복잡하지 않은 기능으로 경리회계 초보자도 전문가처럼 사용할 수 있습니다.
매입/매출 관리, 스마트한 거래 유형 자동 추천, 보고에 맞게 편집 가능한 리포트로 꼼꼼한 회사 자산 관리가 가능합니다.



회계·인사 통합 제공

임직원 급여 지급을 위한
결재부터 이체 기능까지
모두 제공



그룹웨어와 밀착 연동

다우오피스 그룹웨어
사용자들을 위한 조직 정보,
전자결재 등 핵심 기능 연동 지원



간편한 전자세금계산서 발행

국세청에 직접 등록하지 않고
경리회계에서
세금계산서 등록 및 발급



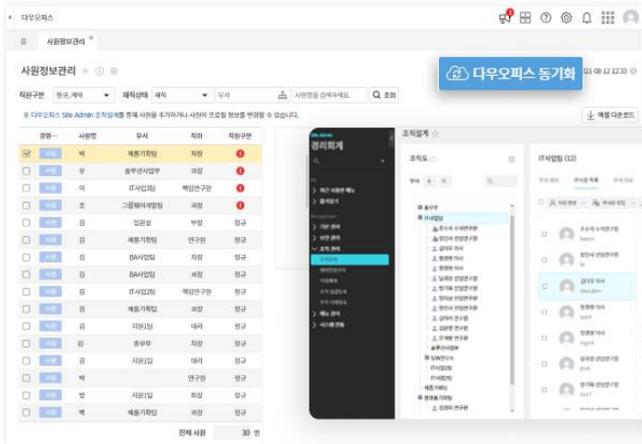
금융 데이터 무료 연동

금융사의 모든
매입/매출 데이터를
인증 한 번에 무료로 자동 연동 가능

다우오피스 사용자라서 더 쉽게! 더 익숙하게!

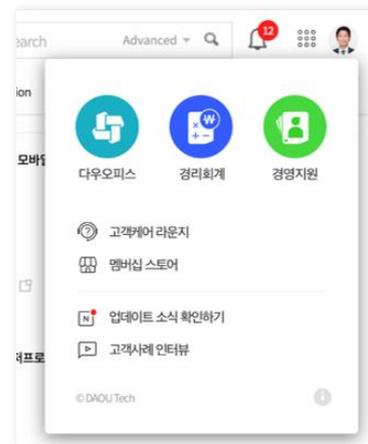
다우오피스 그룹웨어 기능과의 연결로 익숙한 사용자 환경에서 서비스를 이용할 수 있습니다.

조직 정보 연동



그룹웨어 내 임직원 정보를 별도 세팅 없이 동기화하여 조직 정보 연동을 할 수 있습니다.

간편한 로그인



그룹웨어부터 경리회계·경영지원까지 클릭 한 번으로 서비스 간 이동이 가능합니다.

전자결재 연동



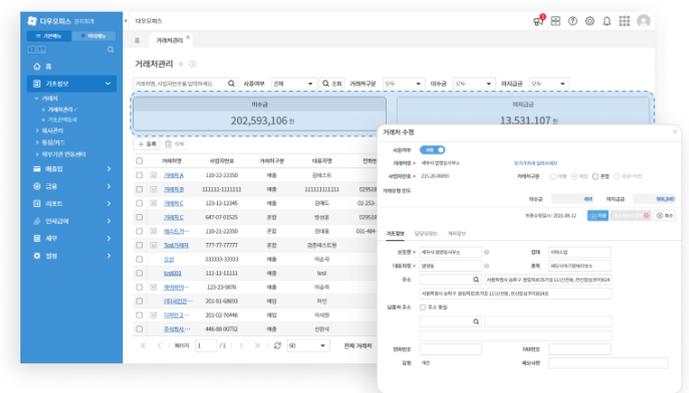
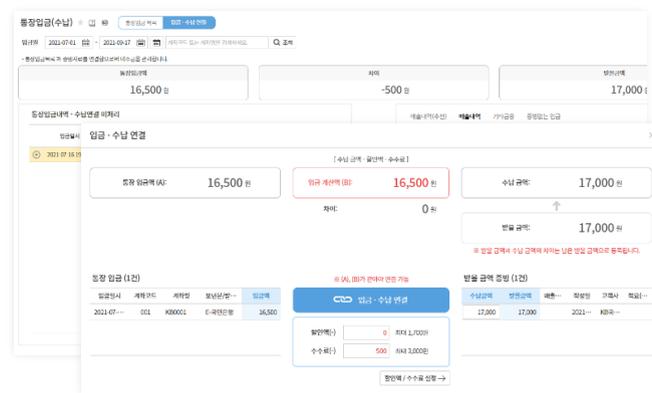
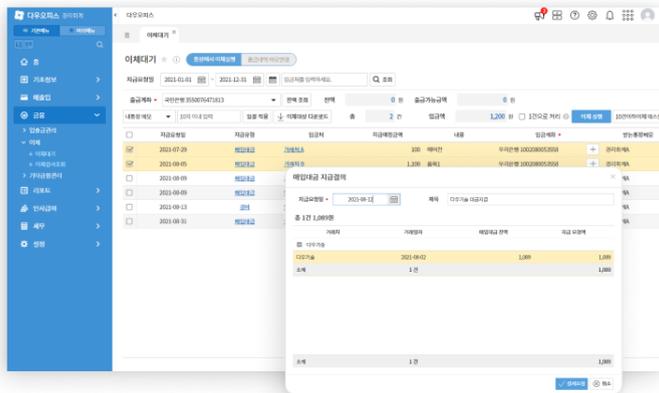
개인 경비 사용 내역 확인부터 비용 처리와 관련한 전자결재 기안작성까지 한 번에 가능합니다.

매입/매출 내역 관리를 한 번에! '경리회계'

원 클릭 매입 내역 처리

손쉬운 매출입 관리

꼼꼼한 잔액 관리

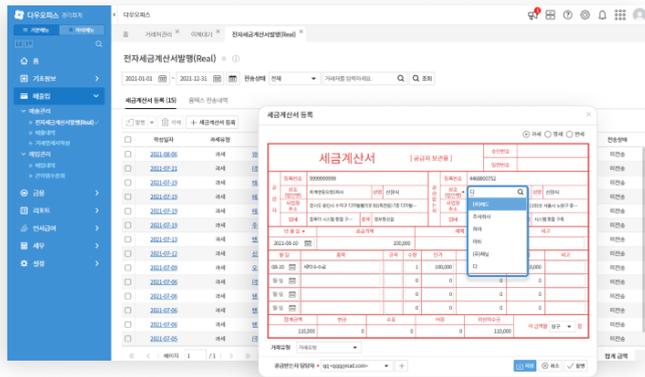


데이터센터 수신으로
매입 내역을 불러오고,
매입대금을 지급할 수 있습니다.

전표 입력 없이
매출입 지급/수금 연결로
거래내역 입력을 할 수 있습니다.

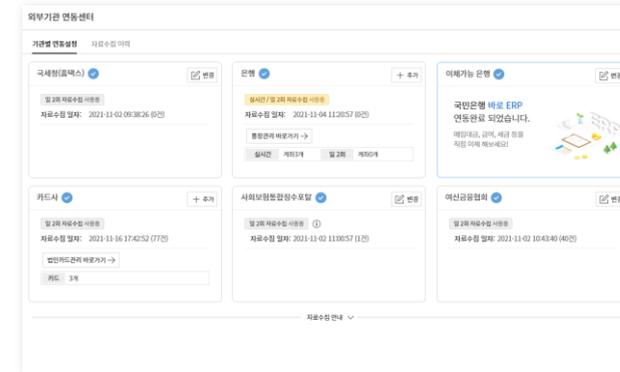
거래처별 줄 돈, 받을 돈을
한눈에 확인할 수 있어
꼼꼼한 잔액 관리가 가능합니다.

경리회계 기능 > 세무, 금융(입출금)



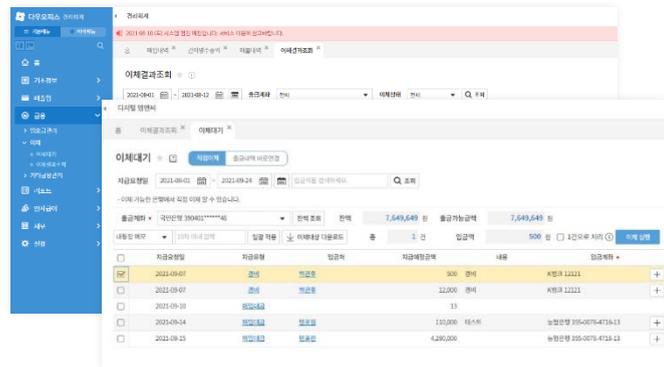
전자세금계산서 발행

국세청에 직접 등록하지 않고 경리회계 서비스에서 세금계산서 등록 후 편하게 발행할 수 있습니다.



국세청/금융 데이터 연동

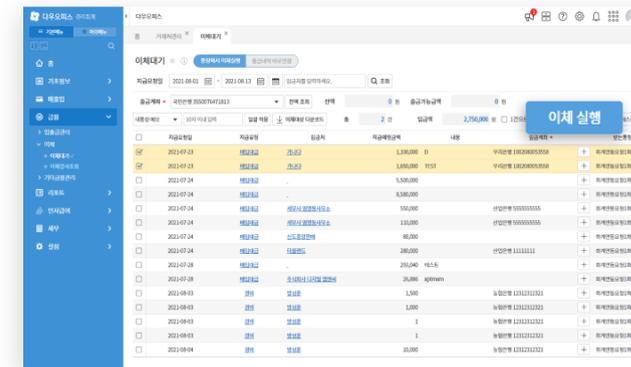
인증 한 번으로 매입/매출 데이터를 자동으로 연동하고, 은행 입출금 및 법인 카드 내역을 한 번에 불러올 수 있습니다.



간편한 대금 이체

인터넷 뱅킹 로그인 없이 경리회계 서비스 내에서 이체 및 결과 조회를 한 번에 할 수 있습니다.

※ 2021.08 기준 '국민은행'에 한하여 가능합니다.



거래처별 대금 이체

거래처별 매입 대금 중 미지급된 금액을 계산하여 자유롭게 대금을 이체할 수 있습니다.

임직원 인사/급여 관리까지 가능한 '경리회계'

임직원 급여대장 관리

급여대장(작성) > 2021-10-25 급여 지급(예정)일: 2021-10-25 > 급여 전자결재

급여대상자: 21 명 세 신 후 지급합계: 121,983,335 원 공제합계: 24,559,960 원 공제 후 지급액: 97,423,375 원

직원구분: 전체 직명: 전체 부서: 직원명 검색하세요. Q 조회

2021년 09월 시급결의 품어 건 0건/0건/0건

급여 지급결의서

1. 2021년 09월 급여 지급금액: 121,983,335 원

2. 지급구분: 2021-09-25

원하는 급여 방식을 선택 및 자동계산, 엑셀 업로드가 가능하며 급여 전자결재부터 이체까지 한 번에 할 수 있습니다.

사원별 4대 보험 반영

사원별 급여관리 > 급여예상지급공제 세액감면, 공제등록

현재 급여에 반영되는 내역과 다를 수 있으니, 참고용으로 봐주세요. Q 조회

재직상태: 부서: 직원명 검색하세요. Q 조회

사원: 44 명 예상 지급 세 수 합계: 146,191,178 원

재직상태	사원명	부서	국민연금	건강보험	장기요양	고용보험
재직	이민욱	지원팀	235,800	228,660	26,340	53,330
재직	김철우	BA사업팀	187,470	142,910	16,460	33,330
재직	김진준	지원팀	135,000	102,900	11,850	24,000
재직	윤철준	BA사업팀	90,000	68,600	7,900	16,000
재직	신민석	경영지원팀	235,800	274,400	31,610	64,000
재직	박은율	제품기획팀	135,000	102,900	11,850	24,000
재직	박기훈	IT사업팀	187,470	142,910	16,460	33,330
재직	이도환	IT사업팀	235,800	411,600	47,410	96,000
재직	김민준	판매지원팀	235,800	1,200,500	138,290	280,000
재직	김현진	지원팀	135,000	102,900	11,850	24,000
재직	권남규	인원팀	135,000	102,900	11,850	24,000
재직	정민준	IT사업팀	187,470	142,000	16,000	33,330

사회보험통합징수포털을 통해 4대 보험 금액을 자동으로 반영하여 편리한 급여 계산이 가능합니다.

다우오피스 경영지원

HOME

내 인사정보

급여조회

예상퇴직금조회

증명서발급

내 경비관리

다우오피스

내 인사정보

연사카드

직원구분	정규	부서	IT사업2팀	사원명	김다우
입사일자	2020-10-20	사원번호	30201	직위	과장
ID	daou	직통번호	0212341234	직책	팀원
이메일	daou@daouoffice.co.kr	휴대전화	01012341234	직급	과장3
메신저	daou	회사/부서 대표전화	5432	FAX	0212341234

기본 신상 인사발령 경력 포상/징계 인사평가 교육 자격 어학 해외출장 학력 가족 프로젝트

직원정보

주민(여국인)번호	920122-1234567	국적	호주	채용자격	기업투자
영문이름	DAOU KIM	성별	남	생년월일(음/양)	1991.10.12 (양력)
주소	경기도 용인시 수지구 디지털벨리로 81, 6층(죽전동, 디지털스퀘어)				

직원이력

채용구분		조직	경기외계A > 솔루션사업부 > IT사업2팀	경력조직	
최종발령일	2021-08-30	재직기간	11개월	경력기간	11년 3개월
직종		직군		직무	

퇴사정보

퇴사일자		퇴사사유	
------	--	------	--



경영지원

온 직원이 함께 사용하는
다우오피스 경영지원

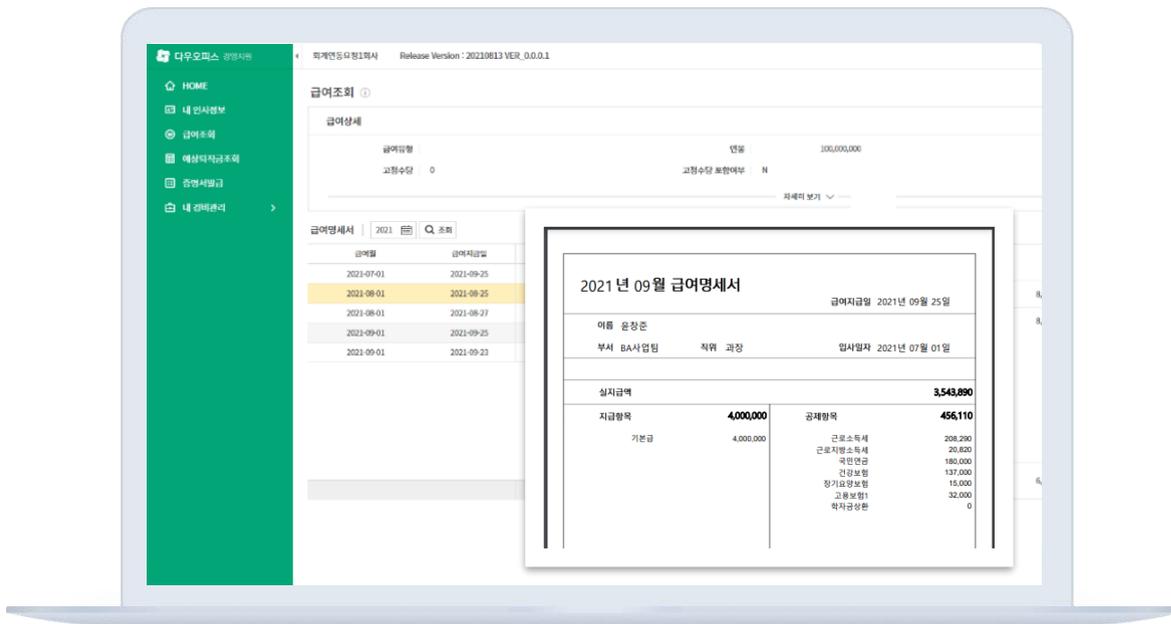
- 급여 조회
- 예상 퇴직금 조회
- 인사정보
- 증명서 발급
- 경비 전자결재
- 급여명세서
- 모바일

온 직원이 함께 사용하는 '경영지원'

QR코드를 스캔하고
경영지원 기능 더 보기



국내 최초 기업 경영 관리를 위한 필수 기능을 담았습니다.
개인별 급여 조회부터 예상 퇴직금 조회, 각종 증명서 발급까지 다우오피스 경영지원 하나로 편리하게 가능합니다.



급여·퇴직금 조회

월 급여 상세내역부터
예상 퇴직금 조회 확인
모두 제공



그룹웨어와 밀착 연동

다우오피스 그룹웨어
사용자들을 위한 조직 정보,
전자결재 등 핵심 기능 연동 지원



간편한 증명서 발급

별도 승인 필요 없이
각종 증명서
신청 및 발급 가능



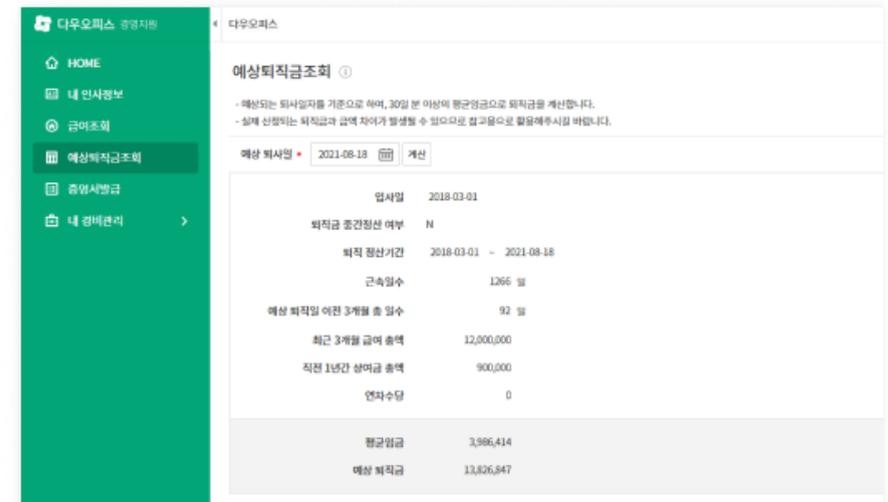
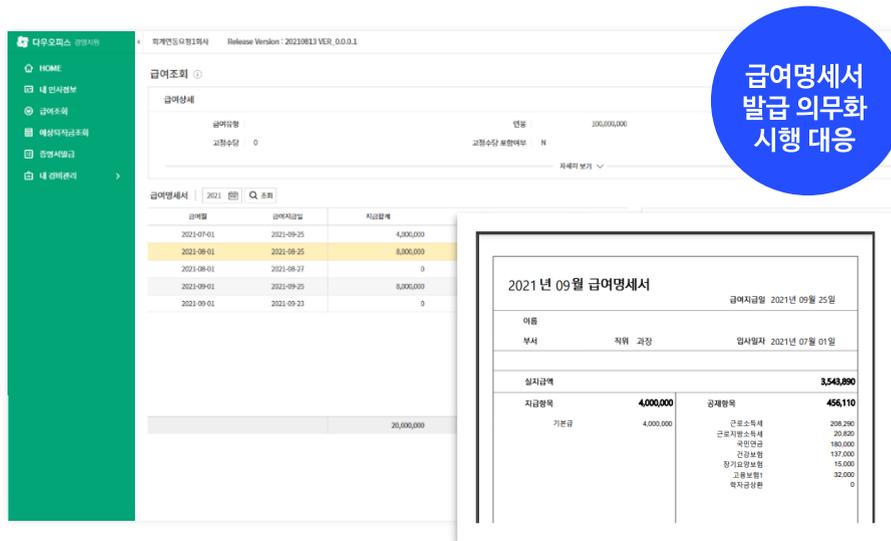
스스로 하는 경비 관리

회사에서 사용 중인
법인·개인 카드 내역 확인 및
기안서 작성

임직원이 직접 조회 가능한 '경영지원'

급여 조회 및 출력

예상 퇴직금 조회



월 급여 상세 내역을 별도 요청없이
빠르게 확인하고 출력할 수 있습니다.

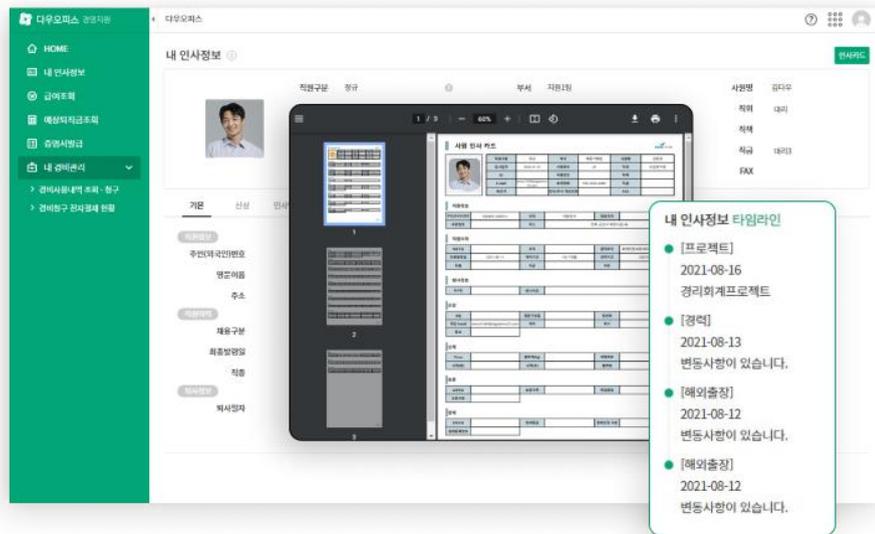
퇴사일 기준 일자에 받을 예상 퇴직금 조회 기능을 제공하여
개인별 수령 금액 확인이 가능합니다.

※ 2021년 11월 19일부터 근로기준법 제48조 제2항에 따라 근로자를 1명이라도 고용한 사업장은 급여명세서 발급 의무화가 시행되며, 위반 시 최대 500만 원의 과태료가 부과됩니다.

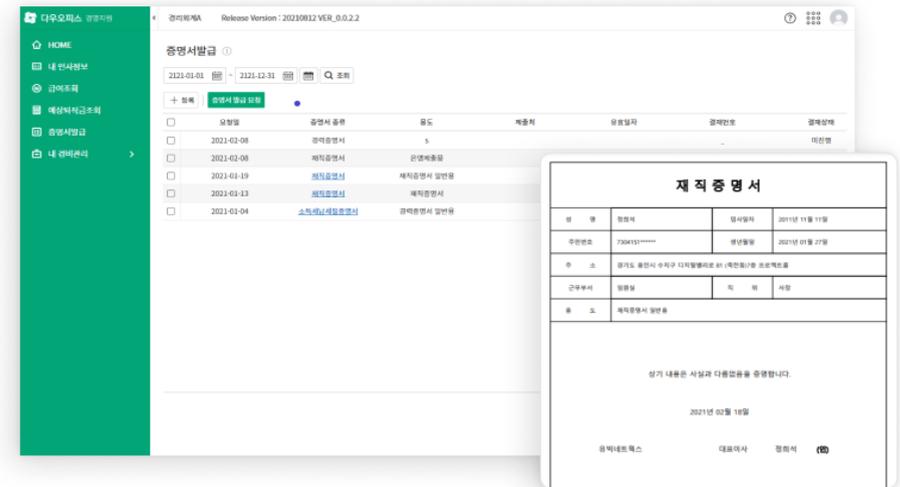
인사 담당자 업무 효율을 높여주는 '경영지원'

개인별 인사 정보 확인

각종 증명서 발급



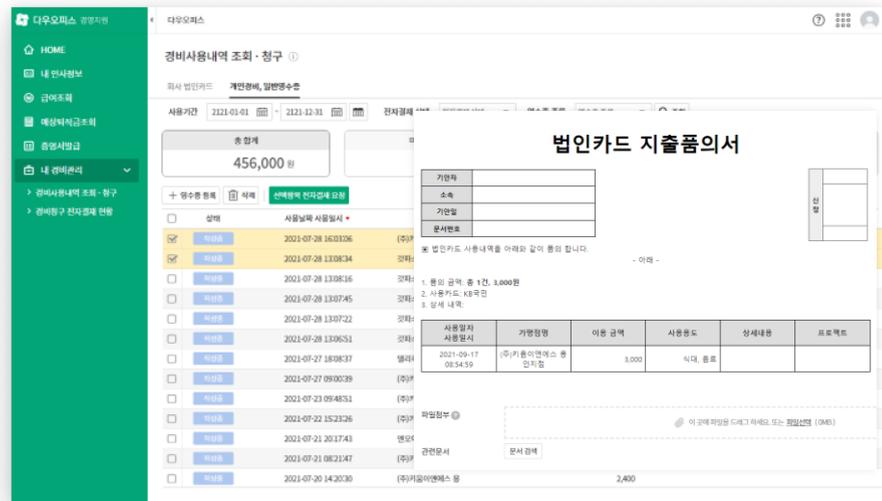
관리자가 업데이트 한 인사 정보가 실시간 동기화되어 최신의 인사정보를 스스로 확인할 수 있습니다.



급할 때, 필요할 때 즉시!
별도의 승인이 필요없이 증명서 신청 및 발급이 가능합니다.

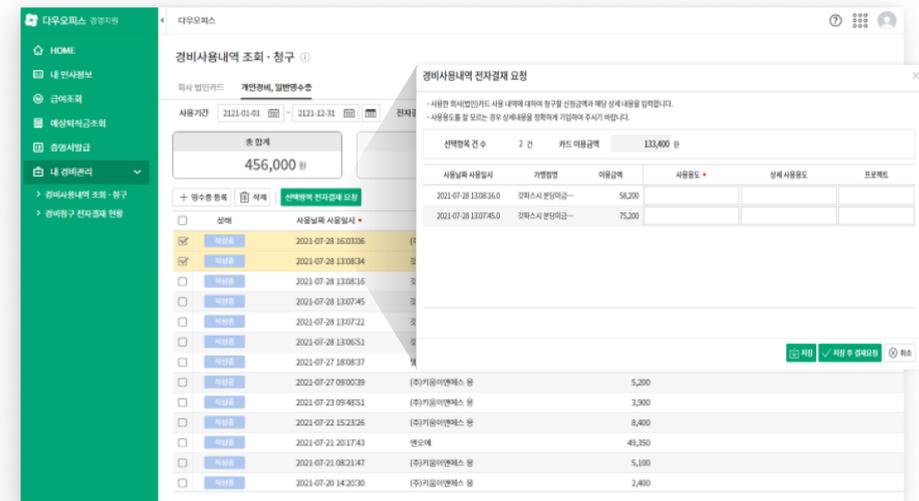
경리 담당자 업무를 줄여주는 '경영지원'

법인/개인카드 사용 내역 관리



법인/개인카드 사용 내역을 카드사로부터 가져와 카드 사용자가 누락 없이 사용내역을 관리할 수 있습니다.

개인 경비 전자결재 요청



경비 사용 내역을 확인하고 지정된 결재선에 따라 기안서를 빠르게 작성할 수 있습니다.

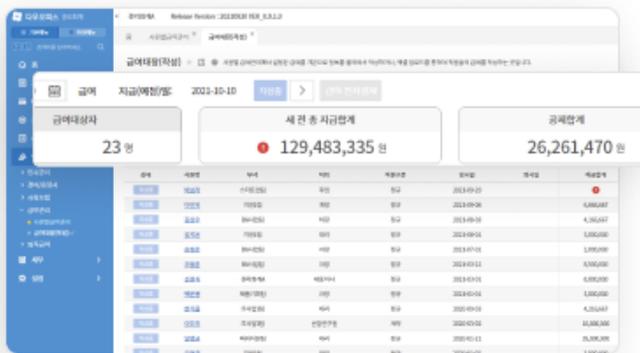
급여명세서 교부 의무화 완벽 대응!

급여명세서 작성 및 교부 의무화에 따라 근로자를 1명이라도 고용한 사업장은 급여명세서 발급 의무화가 시행됩니다.
 다투오피스는 복잡한 급여관리 및 급여명세서 발급을 완벽하게 해결하실 수 있습니다.

1

급여 대장 관리

임직원 별 급여 현황 및
내역 확인 가능



2

급여명세서 확인

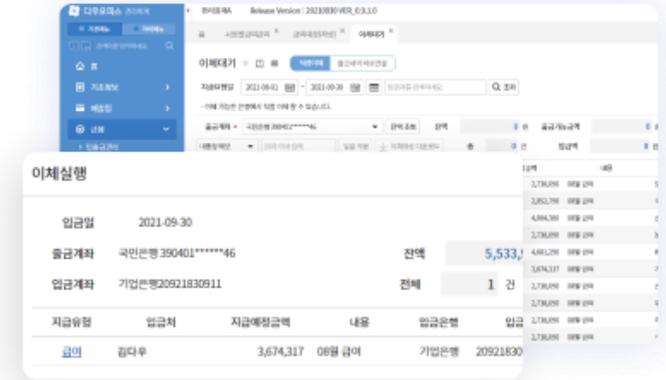
임직원 스스로 언제든지
급여 내역 조회/출력 가능



3

급여 자동 이체

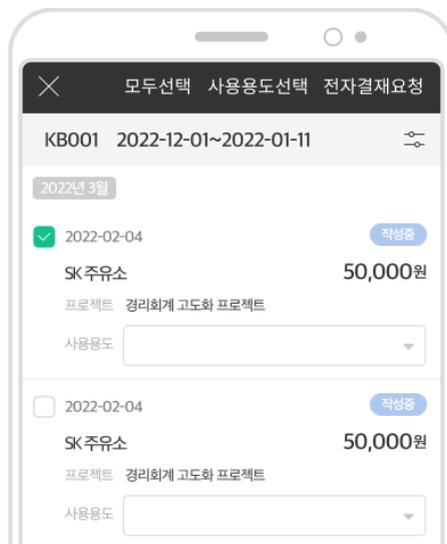
월별 사원별 급여 내역을 확인하고
자동으로 이체 가능



간편하고 편리한, '경영지원 모바일'

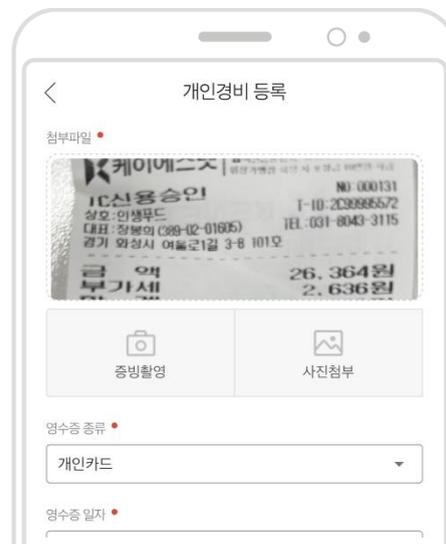
다우오피스 경영지원을 모바일 앱으로 확장하여 법인/개인카드 경비처리부터 영수증 증빙, 각종 증명서 발급까지 모바일 앱에서 편리하게 사용 가능합니다.

법인/개인카드 경비처리



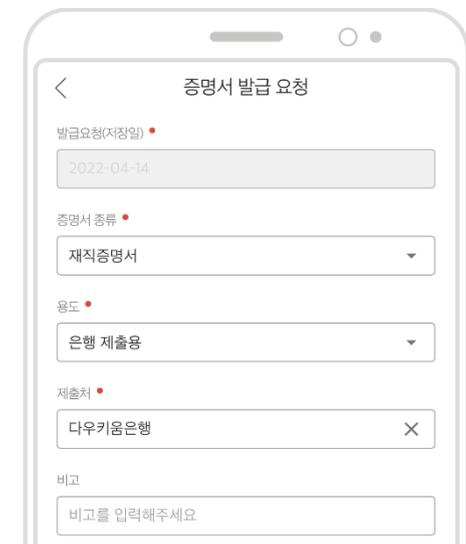
법인/개인카드 사용 내역을 손쉽게 입력하고 일괄적으로 경비처리 가능

영수증 증빙처리



증빙이 필요한 영수증을 직접 촬영하고 첨부하여 경비처리 가능

증명서 발급/다운로드



재직증명서, 경력증명서 등의 증명서를 빠르게 확인하고 모바일에서 바로 다운로드 가능

04 도입 및 지원

01 서비스 유형

02 가격표

03 부가서비스

04 업그레이드

05 고객지원

규모, 환경, 예산에 맞게! '제품 유형'

구분		무료 상품	클라우드 공유형	클라우드 단독형	고객사 설치형
		다우오피스를 무료로 시작하고 싶은 고객	합리적인 비용으로 사용하고 싶은 고객	시스템 연동 및 빠른 구축이 필요한 고객	시스템 연동 및 보유한 서버를 활용하여 구축하고 싶은 고객
사용자	사용자 수	10인 미만	제한 없음	제한 없음	제한 없음
기능	그룹웨어	○	○	○	○
	경리회계	○	○	2022년 제공 예정	미확정
	경영지원	○	○	2022년 제공 예정	미확정
특징	설치	다우클라우드 공용서버	다우클라우드 공용서버	다우클라우드 단독서버	기업 내 단독서버 (AWS 등 설치 가능)
	연동	△ (제휴 서비스와 연동 가능)	△ (제휴 서비스와 연동 가능)	○ (ERP, HR 등의 시스템과 연동)	○ (ERP, HR 등의 시스템과 연동)
	마이그레이션	△ (메일, 주소록 고객사 직접 이관)	△ (메일, 주소록 고객사 직접 이관)	○ (별도 비용 발생)	○ (별도 비용 발생)

기본 서비스

QR코드를 스캔하고
견적서 신청하기



	무료 상품	클라우드 공유형	클라우드 단독형	고객사 설치형
사용료	0원/10인 미만	3,000원/1인 기준	4,000원/1인 기준	3,000원/1인 기준
기본료	0원	0원	200,000원	100,000원
설치비	0원/1회	50,000원/1회	500,000원/1회	1,000,000원/1회
기본 용량	기본 9GB 제공 (용량 추가 가능)	1인당 1GB 제공 (용량 추가 가능)	기본 500GB 제공 (용량 추가 가능)	기업 내 서버 용량

할인제도

- **다수 사용자 할인:** 100명 초과 도입 시 '사용자 라이선스'가 추가 할인됩니다.
(101~300인: 20%, 301~500인: 40%, 501인 이상: 60%)
- **장기계약 할인:** 12개월 이상 결제 시 '기본료', '사용자 라이선스'가 5% 추가 할인됩니다.

예시

- **'클라우드 단독형' 150명 구매 시 '월 사용료'**
 1. 사용자 라이선스: 4,000원 X 150명 = 600,000원
 2. 기본료: 200,000원
 3. 다수 사용자 할인(100인 초과 사용자, 20% 할인): 4,000원 X 50명 X 20% = 40,000원 할인
→ 월 사용료: 760,000원(※ 12개월 이상 결제 시 5% 추가할인)

※ 부가세 별도, 월 비용 기준

- 유료 상품의 경우 최소 10명부터 구매가 가능합니다.
- 클라우드 공유형(10인 미만) 무료 상품을 사용하는 고객은 구성원 모두가 12개월 동안 로그인 하지 않는 경우 무료 사용이 종료될 수 있습니다.
- 클라우드 공유형(10인 미만) 무료 상품의 경우 서비스화면에서 광고가 표시될 수 있습니다.

옵션 상품

		무료 상품	클라우드 공유형	클라우드 단독형	고객사 설치형
용량 추가	10GB	10,000원	10,000원	-	기업 내 단독 서버에 직접 용량 추가 필요
	100GB	50,000원	50,000원 → 30,000원(가입특가)	50,000원 → 30,000원(가입특가)	
	500GB	100,000원	100,000원 → 70,000원(가입특가)	100,000원 → 70,000원(가입특가)	
	1TB	150,000원	150,000원 → 100,000원(가입특가)	150,000원 → 100,000원(가입특가)	

※ 부가세 별도, 월 비용 기준

옵션 상품

		무료 상품	클라우드 공유형	클라우드 단독형	고객사 설치형
경리회계 경영지원	은행 계좌 즉시 조회 설정 (계좌 등록 무료)	3,000원/1계좌	3,000원/1계좌	2022년 제공 예정	미확정
	법인 카드 추가 등록 (기본 2장 무료)	2,000원/1장	2,000원/1장		
	개인 카드 등록 사용자	2,000원/1명 (카드 수 제한 없음)	2,000원/1명 (카드 수 제한 없음)		
	세금계산서 추가 발행 (최초 1회 100건 무료)	20,000원(100건)/1회	20,000원(100건)/1회		
화상대화	화상대화 방 추가 (대화 방 5개 단위)	30,000원	30,000원 → 20,000원(가입 특가)	30,000원 → 20,000원(가입 특가)	30,000원 → 20,000원(가입 특가)

※ 부가세 별도, 월 비용 기준

• 다우오피스 사용자는 1개의 화상대화 방을 '무료'로 사용 가능합니다. (단, 30분 제한 / 최대 4명까지 입장 가능)

옵션 상품

		무료 상품	클라우드 공유형	클라우드 단독형	고객사 설치형
기타 옵션	가상 도메인 설정	10,000원/1개	10,000원/1개	무상 제공	무상 제공
	멀티 컴퍼니 추가	10,000원/1컴퍼니	10,000원/1컴퍼니	무상 제공	무상 제공
	SSL 인증서 (단일 도메인)	기본 제공	기본 제공	20,000원	20,000원
설정 대행	계정/조직도 설정 대행	100인 이하: 100,000원/1회 300인 이하: 250,000원/1회 300인 초과: 500,000원/1회			
	멀티 컴퍼니 설정 대행	-	-	3개(기본): 500,000원/1회 1개(추가): 200,000원/1회	3개(기본): 500,000원/1회 1개(추가): 200,000원/1회

※ 부가세 별도, 월 비용 기준

옵션 상품

		무료 상품	클라우드 공유형	클라우드 단독형	고객사 설치형
결재 양식 제작 대행	일반 양식 5종 (기본)	200,000원/1회	200,000원/1회	200,000원/1회	200,000원/1회
	기본 외 추가 일반 양식 1종	50,000원/1회	50,000원/1회	50,000원/1회	50,000원/1회
	기본 외 추가 기능 양식 1종	250,000원/1회	250,000원/1회	250,000원/1회	250,000원/1회
교육/컨설팅	관리자 교육 (온라인 화상, 3시간)	300,000원/1회	300,000원/1회	300,000원/1회	300,000원/1회
	관리자 교육 (방문, 4시간)	800,000원/1회	800,000원/1회	800,000원/1회	800,000원/1회
	담당자 컨설팅 (방문, 4시간)	800,000원/1회	800,000원/1회	800,000원/1회	800,000원/1회

※ 부가세 별도

- 방문교육 및 담당자 방문 컨설팅의 경우, 고객사 방문 시 수도권 이외의 지역은 추가비용이 발생합니다.
- 사용자 교육은 고객케어라운지 내 무료 온라인 동영상을 활용해 진행하실 수 있습니다.
- 온라인 화상 교육은 고객사 단독으로 진행됩니다.

부가 서비스, '통합메일보안'

		무료 상품	클라우드 공유형	클라우드 단독형	고객사 설치형
부가 서비스	스팸 차단 서비스	기본 제공	기본 제공	사용료: 1,000원/1인 설치비: 200,000원/1회	-
	메일 보안 서비스 (Standard) ※ 메일 처리량 일 10만 건 이하	-	-	기본료: 200,000원 설치비: 500,000원/1회	기본료: 200,000원 설치비: 500,000원/1회
	메일 보안 서비스 (Enterprise) ※ 메일 처리량 일 30만 건 이하	-	-	기본료: 400,000원 설치비: 500,000원/1회	기본료: 400,000원 설치비: 500,000원/1회

※ 부가세 별도, 월 비용 기준

- 스팸 차단 서비스는 다우오피스의 구매한 사용자 라이선스와 동일한 수량의 라이선스 구매가 필요합니다.
- 스팸 차단 서비스는 별도의 관리자 페이지, 스팸/바이러스 메일 리포팅, 승인 메일, 메일 백업 등의 기능을 제공하지 않습니다.

빈틈없는 메일 보안을 위한, '통합메일보안'

다양한 보안 이슈를 효율적으로 해결하기 위하여 스팸/ 바이러스 메일 차단 기능, 랜섬웨어 예방 기능, APT 방어 기능, 발신 메일 보안 기능 및 메일의 백업/복구 기능을 하나로 합친 보안 상품입니다.

스팸 차단 서비스



스팸/바이러스 메일 차단

다양한 스팸/ 바이러스 메일 차단 방법 제공

메일 보안 서비스



스팸/바이러스 메일 차단

다양한 스팸/ 바이러스 메일 차단 방법 제공



메일 백업/복구

지정된 기간에 정상 메일에 대한 백업 및 복구 기능 제공



랜섬웨어/APT 방어

의심 메일에 대한 탐지 및 사전 경고 기능 제공



기업정보유출방지

발송 메일의 암호화, 관리자 승인 기능, 오송신 방지 기능 제공

※ '스팸 차단 서비스'를 기본으로 제공합니다.

고객의 의견이 반영된 '지속적 업그레이드'



고객의 의견 취합

'고객케어 라운지'를 통해
다우오피스와 관련된
고객의 의견을 듣습니다.



제품에 반영

고객의 의견과
그룹웨어 트렌드를 반영하여
업그레이드를 진행합니다.



자동 업그레이드

자동으로
버전 업그레이드가
진행됩니다.

※ '클라우드 단독형, 고객사 설치형'은 협의 후 버전 업그레이드가 진행됩니다.

신뢰할 수 있는 ‘고객지원’



온라인 콘텐츠

기능별 온라인 매뉴얼 및 사용자/관리자 교육영상을 제공합니다.



온라인 고객케어 라운지

고객케어 라운지를 통해 실시간 기술 문의가 가능합니다.



콜센터 서비스

콜센터 및 채팅상담을 통해 실시간 문제해결이 가능합니다.



그룹웨어 x 경리회계 x 경영지원

올인원 업무플랫폼 다우오피스

(주)다우기술

경기도 용인시 수지구 디지털벨리로 81 다우디지털스퀘어 6층

TEL: 1577-3019

이메일: daouoffice@daou.co.kr

홈페이지: www.daouoffice.com

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.

